

# Overeenkomst

Wmo individuele begeleiding, dagbesteding en kortdurend verblijf



*Toekomst Sociaal Domein*

## Ondergetekenden

De gemeente Lansingerland, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan Tobias Asserlaan 1 te Bergschenhoek,

De gemeente Leidschendam-Voorburg, publiekrechtelijk rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan Koningin Wilhelminalaan 2 te Leidschendam,

De gemeente Wassenaar, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan Johan de Wittstraat 45 te Wassenaar,

De gemeente Zoetermeer, publiekrechtelijke rechtspersoon, gevestigd en kantoorhoudend aan Engelandlaan 502 te Zoetermeer,

te dezen bij mandaat rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevr. B. Nederpel, in haar hoedanigheid van Directeur Sociaal Domein van de gemeente Leidschendam-Voorburg,

Hierna te noemen 'Opdrachtgever'\*

*\*NB. Dienstverleners geven in het aanmeldformulier aan in welke gemeente(n) zij welke producten wensen te leveren. Onder 'Opdrachtgever' dient te worden verstaan de gemeente(n) die Dienstverlener in zijn Aanmeldformulier heeft vermeld.*

En

[Dienstverlener], gevestigd aan [straatnaam & huisnr.] te [plaatsnaam], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam tekenbevoegde], in zijn/haar hoedanigheid van [functie], hierna te noemen Opdrachtnemer,

Gezamenlijk te noemen 'Partijen',

### Nemen in aanmerking dat:

1. De Gemeenten voor Wmo individuele begeleiding, dagbesteding & kortdurend verblijf een open house toelatingsprocedure hebben ingericht, die tot deze Overeenkomst heeft geleid.
2. Opdrachtnemer naar aanleiding van deze toelatingsprocedure in aanmerking komt voor het aangaan van deze Overeenkomst. Opdrachtnemer voldoet aan alle door de Gemeenten gestelde eisen en committeert zich aan de in deze Overeenkomst inclusief bijlagen gestelde voorwaarden.
3. Partijen hun afspraken middels deze Overeenkomst wensen vast te leggen.

### En komen als volgt overeen:

#### Artikel 1. Aard van de Overeenkomst

- 1.1. De Overeenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds heeft betrekking op Wmo individuele begeleiding, dagbesteding & kortdurend verblijf, e.e.a. zoals opgenomen in de productcatalogus en het aanmelddocument.

- 1.2. Opdrachtnemer verplicht zich de producten die hij op het aanmeldformulier heeft aangegeven te leveren in de Gemeenten die hij op hetzelfde formulier heeft aangegeven, en verplicht zich tot het bieden van de verplichte combinatieproducten. Hierbij houdt Opdrachtnemer zich in alle opzichten aan alle eisen en criteria zoals opgenomen in het aanmelddocument inclusief bijlagen.
- 1.3. Opdrachtgever is gerechtigd nadere overeenkomsten (deelopdrachten) met Opdrachtnemer te sluiten, zij is daartoe niet verplicht. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, waar passend, opdrachten uit te besteden aan dienstverleners buiten deze Overeenkomst.
- 1.4. De aard en omvang van de specifieke deelopdrachten wordt, binnen de kaders van deze Overeenkomst, door Opdrachtgever vastgelegd in nadere overeenkomsten per deelopdracht (Ondersteuningsplan).
- 1.5. De voorwaarden van deze Overeenkomst zijn van toepassing op alle nadere overeenkomsten die tijdens de looptijd van deze Overeenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot de dienstverlening zoals bedoeld in onderhavige Overeenkomst.
- 1.6. Een nadere overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer komt tot stand wanneer Opdrachtnemer door een cliënt is geselecteerd. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om af te zien van het aangaan van de nadere overeenkomst vanwege zwaarwegende redenen. Indien hier sprake van is, wordt Opdrachtnemer hier schriftelijk van op de hoogte gesteld.

## **Artikel 2. Documenten en rangorde**

- 2.1. De bij het aanmelddocument gevoegde bijlagen maken integraal deel uit van de Overeenkomst. Voor zover de documenten tegenstrijdig zijn aan elkaar, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
  1. De Overeenkomst
  2. Het verslag van het verificatiegesprek (indien van toepassing)
  3. De vragen en antwoorden uit de Nota van Inlichtingen
  4. Het aanmelddocument inclusief bijlagen
  5. De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten VNG Model
  6. De door Opdrachtnemer ingediende aanmelding met hierbij behorende documenten

## **Artikel 3. Duur van de Overeenkomst**

- 3.1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor een initiële looptijd van 6 jaar, ingaande op 01-01-2024. De Overeenkomst kan na afloop van deze initiële looptijd van 6 jaar met een periode van telkens 2 jaar verlengd worden.
- 3.2. Verlenging geschiedt niet automatisch. Voor de verlengingsoptie treedt het samenwerkingsverband in overleg met (een afvaardiging van) Dienstverleners. Dit consult heeft

een zwaarwegend element, maar het uiteindelijke besluit tot het al dan niet verlengen van de Overeenkomst ligt bij de Gemeenten. Dit besluit wordt uiterlijk 6 maanden voor afloop van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer kenbaar gemaakt.

- 3.3. De looptijd van een nadere overeenkomst kan de looptijd van de Overeenkomst overschrijden. De voorwaarden van deze Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden blijven van toepassing op alle nadere overeenkomsten die na het eindigen van de Overeenkomst voortduren, tenzij anders wordt overeengekomen.
- 3.4. Opdrachtgever en Opdrachtnemer staan er voor in dat bij overdracht van de zeggenschap van één der partijen aan een derde, de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze Overeenkomst ongewijzigd door de derde worden overgenomen.

#### **Artikel 4. Aanvullingen of wijzigingen van de Overeenkomst**

- 4.1. Wijzigingen worden als bijlage bij deze Overeenkomst gevoegd.
- 4.2. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om producten en diensten te wijzigen qua inhoud, tariefstelling, voorwaarden en eisen, met inachtneming van redelijkheid en billijkheid. Ook wijzigingen van wet- en regelgeving, en/of een Beleidsplan, dan wel wijzigingen aangaande het budget van de Gemeenten gedurende de looptijd van de Overeenkomst die aanpassing daarvan noodzakelijk worden hieronder verstaan. De verdere randvoorwaarden voor innovatie en doorontwikkeling worden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst nader bepaald.
- 4.3. Voor zover Opdrachtnemer zich niet kan verenigen met een doorgevoerde wijziging met aanzienlijke impact, heeft deze het recht de Overeenkomst te ontbinden met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden.

#### **Artikel 5. Toetreding**

- 5.1. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor gedurende de looptijd van deze Overeenkomst eenmaal per kalenderjaar nieuwe Dienstverleners indien geen uitsluitingsgronden op hen van toepassing zijn, zij aan alle eisen voldoen en instemmen met de voorwaarden toe te laten tot de Overeenkomst.
- 5.2. Opdrachtgever behoudt zich voorts het recht voor buiten de jaarlijkse instroommogelijkheid het open house toelatingssysteem open te stellen voor nieuwe Dienstverleners indien zij constateert dat er een hiaat in het gecontracteerde aanbod bestaat. Dit kan zowel een inhoudelijk als een capaciteitshiaat betreffen. Het initiatief hiertoe ligt uitsluitend bij Opdrachtgever.

## Artikel 6. Tarieven & indexatie

- 6.1. Dienstverlener levert de met onderhavige Overeenkomst bedoelde dienstverlening tegen de tarieven zoals door de Gemeenten vastgesteld en opgenomen in het administratieprotocol. De tarieven zijn inclusief eventuele bijkomende kosten (all-in tarief).
- 6.2. De tarieven zijn op het moment van publicatie van de inkoopdocumenten voorlopige tarieven. De definitieve tariefstelling vanaf 01-01-2024 wordt bekend nadat indexatie is vastgesteld.
- 6.3. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de tariefstelling gedurende de looptijd van de Overeenkomst te toetsen, evalueren, of onderzoeken.
- 6.4. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de tarieven tussentijds te wijzigen bijvoorbeeld als gevolg van indexatie, kennelijk onjuiste vaststelling, wijziging van budgettaire kaders of rechterlijke uitspraak.
- 6.5. Opdrachtgever zal de tarieven jaarlijks, voor het eerst per 01-01-2025, indexeren aan de hand van de volgende formule:
- Index voor ambulante functies:*  
OVA 90%  
Prijsindex materiële kosten NZa 10%
- Index voor kortdurend verblijf:*  
OVA 82%  
Prijsindex materiële kosten NZa 10%  
Prijsindex kapitaallasten NZa 8%
- Index voor vervoer:*  
NEA index
- 6.6. Opdrachtgever bepaalt uiterlijk per 1 december van het betreffende jaar de tarieven voor het jaar erna op de volgende wijze:  
Voorafgaand aan het nieuwe jaar worden de berekende tarieven geïndexeerd op basis van de voorlopige indices zoals die voor het volgende jaar worden voorzien.  
Voor het daaropvolgende jaar wordt eerst het tarief over het lopende jaar gecorrigeerd op basis van de werkelijke uitkomsten van de indices over het lopende jaar; en dan geïndexeerd op basis van de nieuwe voorlopige waarden voor volgende jaar. Er vindt geen verrekening plaats over het verschil tussen de voorlopige en de werkelijke indices.
- 6.7. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer in geval van indexatie jaarlijks over de geïndexeerde tarieven die per 1 januari gelden.

## Artikel 7. Facturatie en betaling

- 7.1. Facturatie en betaling geschiedt op basis van het proces zoals uitgewerkt in het administratieprotocol.
- 7.2. Betaling van de door Opdrachtnemer geleverde dienstverlening wordt door Opdrachtgever verricht per nadere overeenkomst op basis van door Opdrachtnemer ingediende declaraties.
- 7.3. Declaratie door Opdrachtnemer geschiedt nadat de dienstverlening is uitgevoerd, tenzij Opdrachtgever en Opdrachtnemer anders overeenkomen.
- 7.4. Uitsluitend Opdrachtnemer kan aan Opdrachtgever factureren. Facturen van een eventueel ingezette onderaannemer worden door Opdrachtgever niet geaccepteerd. Facturen ingediend bij een andere gemeente dan Opdrachtgever worden niet betaald en niet doorgestuurd. Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer om op de juiste wijze en bij de juiste partij te factureren.
- 7.5. Opdrachtgever is gerechtigd nadere specificaties dan wel nadere informatie of toelichtingen aan Opdrachtnemer te vragen op basis van zijn declaraties. De Opdrachtnemer verstrekt vervolgens per ommekeer de gevraagde informatie of toelichtingen aan de Opdrachtgever.
- 7.6. De Opdrachtgever is slechts gehouden tot vergoeding van declaraties voor zover de werkzaamheden zijn verricht op basis van een geldig overeen gekomen nadere overeenkomst (toegewezen indicatie Zorg in Natura) tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Tevens dienen de declaraties op de voorgeschreven wijze te worden ingediend om voor vergoeding in aanmerking te komen.
- 7.7. Vergoeding geschiedt in principe binnen 30 dagen na ontvangst van de declaratie. Indien Opdrachtgever nalaat tijdig tot vergoeding over te gaan, wordt Opdrachtnemer hiervan zo snel mogelijk geïnformeerd.
- 7.8. Indien Opdrachtgever een factuur gemotiveerd geheel of gedeeltelijk betwist of een factuur op enigerlei wijze incorrect is opgesteld of ingediend, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor niet tot vergoeding over te gaan. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer van de redenen en partijen treden in overleg om een dergelijk geschil zo snel mogelijk op te lossen. Voor het deel van de factuur dat correct is opgesteld is Opdrachtgever niet gerechtigd de betaling te weigeren of op te schorten.
- 7.9. Met betaling van de declaratie wordt geen afstand gedaan van rechten en vorderingen die de Opdrachtgever heeft jegens Opdrachtnemer.
- 7.10. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om te controleren of de door de Opdrachtnemer gedeclareerde ondersteuning daadwerkelijk is geleverd. Bij geconstateerde onregelmatigheden is de Opdrachtgever gerechtigd om het door Opdrachtnemer ten onrechte in rekening gebrachte

bedrag terug te vorderen. Tevens is de Opdrachtgever gerechtigd ter zake hiervan te verrekenen met aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen.

7.11. Kredietbeperkingstoeslagen worden door Opdrachtgever niet aanvaard.

## **Artikel 8. Acceptatieplicht**

- 8.1. Opdrachtnemer heeft een acceptatieplicht ten aanzien van cliënten tenzij er zwaarwegende redenen bestaan waardoor naar redelijkheid niet van Dienstverlener kan worden verlangd om passende zorg te bieden aan de betreffende cliënt. Van een dergelijke situatie doet Dienstverlener per ommekeer schriftelijk een deugdelijk onderbouwde melding aan cliënt en medewerker toegang. Wanneer Opdrachtnemer de zorg niet kan bieden, dan verplicht hij zichzelf om bij andere gecontracteerde Dienstverleners naar een passend alternatief te zoeken voor de cliënt en een warme overdracht te bewerkstelligen. Slaagt Opdrachtnemer hier niet in, dan kan dit worden aangemerkt als niet-nakoming van de Overeenkomst.
- 8.2. Het staat Dienstverlener niet vrij om cliënten af te wijzen behoudens het in lid 1 van dit artikel bepaalde. Afwijzing van cliënten in situaties anders dan bedoeld in lid 1 dan wel onvoldoende aangetoond leiden tot niet-nakoming van de Overeenkomst.

## **Artikel 9. Rapportage**

- 9.1. Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd te controleren of Opdrachtnemer zijn verplichtingen op basis van deze Overeenkomst adequaat nakomt. Hieronder begrepen controle op het blijven voldoen aan de geschiktheidseisen, het Programma van Eisen en het niet van toepassing zijn van uitsluitingsgronden. Dienstverlener verleent hieraan zijn medewerking.
- 9.2. Opdrachtgever en Opdrachtnemer evalueren de uitvoering van de dienstverlening periodiek. De frequentie van dergelijke evaluatiemomenten wordt nader overeengekomen middels werkafspraken.
- 9.3. Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst een rapportagestructuur ontwikkelen, waar Opdrachtnemer medewerking aan zal verlenen. E.e.a. kan mede worden opgesteld en aangepast n.a.v. de ontwikkeling en/of bijstelling van KPI's.

## **Artikel 10. Van toepassing zijnde voorwaarden**

- 10.1. Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten VNG Model van toepassing voor zover daarvan in deze Overeenkomst of de bijlagen niet wordt afgeweken.
- 10.2. De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

## Artikel 11. Niet-toerekenbare tekortkoming

- 11.1. Het kan voorkomen dat een tekortkoming in de nakoming van een verplichting van Opdrachtnemer zich voordoet zonder dat deze aan de Opdrachtnemer kan worden toegerekend (niet-toerekenbare tekortkoming). Hiervan wordt sprake geacht wanneer Opdrachtnemer heeft aangetoond dat hij ondanks inspanning redelijkerwijs niet aan de verplichtingen kan voldoen. Er is dan sprake van overmacht. Een situatie van overmacht kan ontstaan door bijvoorbeeld toeval, een natuurverschijnsel of door handelen van derden.
- 11.2. Een geval van overmacht meldt Opdrachtnemer binnen tien werkdagen na het (verwachte) intreden de niet-toerekenbare tekortkoming aan contractmanagement. Opdrachtnemer overlegt hiertoe de nodige bewijsstukken (elektronisch) schriftelijk en gemotiveerd. Onder een niet-toerekenbare tekortkoming wordt in ieder geval niet verstaan:
- Gebrek aan of ziekte van personeel (behoudens pandemie), tenzij opdrachtnemer dit wegens markteconomische omstandigheden redelijkerwijs niet kan worden aangerekend. Het oordeel of er sprake is van voornoemde markteconomische omstandigheden ligt bij opdrachtgever;
  - Het niet beschikken over een locatie in een van de Gemeenten waar Opdrachtnemer heeft aangegeven de ondersteuning te kunnen leveren;
  - Het tekortschieten van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden;
  - Liquiditeits- en/of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer.
- 11.3. Wanneer door Opdrachtgever is vastgesteld dat sprake is van een niet-toerekenbare tekortkoming, komt Opdrachtnemer niet in verzuim en is hij daarmee geen schadevergoeding verschuldigd. Opdrachtgever communiceert dit naar Opdrachtnemer binnen drie weken na ontvangst van de melding en/of als alle relevante bewijsstukken ontvangen zijn.

## Artikel 12. Niet-nakoming en aansprakelijkheid

- 12.1. Het niet nakomen van de Overeenkomst kan worden gesignaleerd door de gemeentelijke toegang, de cliënt, contractmanagement dan wel een andere vertegenwoordiger van Opdrachtgever. Het gaat hierbij om een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer. Een eventueel signaal hierover wordt besproken binnen deelnemende Gemeenten.
- 12.2. Indien de door Opdrachtnemer geleverde dienstverlening niet voldoet aan de gestelde eisen in deze Overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen, kan Opdrachtgever Opdrachtnemer opdragen dat deze voor zijn eigen rekening en risico zo spoedig mogelijk zorg draagt voor nakoming op een zodanige wijze dat alsnog volledig wordt voldaan aan alle eisen.
- 12.3. Opdrachtgever kan indien nader onderzoek noodzakelijk is de Wmo-toezichthouder of een andere partij inschakelen om het onderzoek uit te voeren. Indien blijkt dat de geleverde dienstverlening niet voldoet aan de gestelde eisen in de Overeenkomst, dan wel als er sprake is van niet-nakoming dan stelt Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke. In de ingebrekestelling wordt een redelijke termijn opgenomen voor Opdrachtnemer om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn. De



Dienstverlener draagt in dat geval voor eigen rekening en risico zo spoedig mogelijk zorg voor nakoming zodat alsnog volledig wordt voldaan aan alle eisen en verplichtingen. Het niet voldoen aan de gestelde eisen in de ingebrekestelling zijn reden om tot ontbinding over te gaan.

12.4. Wanneer Opdrachtnemer in gebreke wordt gesteld, kan Opdrachtgever per direct een plan van aanpak van Opdrachtnemer eisen. Het plan van aanpak dient binnen een week te worden opgesteld en dient overtuigende en onderbouwd effectieve maatregelen te bevatten, dit ter beoordeling door Opdrachtgever. Het plan van aanpak dient minimaal te bevatten: de aanleiding het probleem, maatregelen om tot een oplossing te komen, het tijdpad, de inzet, de communicatie richting Opdrachtgever en de mogelijke consequenties voor de cliënten. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer over de bevindingen over het plan van aanpak binnen een week na ontvangst van het plan van aanpak aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer voert het goedgekeurde plan van aanpak uit en geeft uiterlijk 1 week voor het aflopen van de fatale termijn een terugmelding aan Opdrachtgever.

12.5. Onverminderd het bepaalde in lid 2 is de Opdrachtnemer die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit deze Overeenkomst aansprakelijk voor vergoeding van de door Opdrachtgever en cliënt(en) geleden c.q. te lijden schade, rekening houdend met het feit dat Opdrachtnemer verantwoordelijk is er alles aan te doen wat redelijkerwijs van hem gevraagd kan worden om de schade te beperken.

12.6. Als blijkt dat het nakomen van de betreffende verplichtingen blijvend onmogelijk is, is Opdrachtnemer daarmee onmiddellijk in verzuim.

12.7. Indien Opdrachtnemer in verzuim is ten aanzien van de nakoming van de Overeenkomst, kan Opdrachtgever op grond van Artikel 6:265 BW de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk buiten rechte ontbinden.

12.8. Dienstverlener is aansprakelijk voor directe en indirecte schade die Opdrachtgever lijdt als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst.

12.9. Dienstverlener vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van cliënten waarvoor Dienstverlener op grond van deze Overeenkomst aansprakelijk is.

12.10. De in de voorgaande twee leden bedoelde aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het maximum zoals bedoeld in het aanmelddocument, paragraaf 5.1.3.5.

### **Artikel 13. Wet Bibob**

13.1. Voor zover opgenomen in de beleidsregels van Opdrachtgever kan een toetsing op grond van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob) plaatsvinden.

- 13.2. Op eerste verzoek van Opdrachtgever of het Landelijk Bureau Bibob verstrekt Opdrachtnemer de gevraagde informatie over zijn eigen organisatie en/of die van zijn onderaannemers.
- 13.3. Indien de informatie bedoeld in lid 2 niet of niet volledig wordt verstrekt, stelt Opdrachtgever Opdrachtnemer eerst in gebreke gesteld en wordt hem een nadere termijn geboden. Indien de informatie ook na afloop van deze termijn niet of niet volledig is verstrekt kan de Overeenkomst door Opdrachtgever eenzijdig worden opgezegd.
- 13.4. Op grond van de uitkomst van een toets/onderzoek in het kader van de Wet Bibob en het hieruit voortvloeiende advies en de conclusies van hoor en wederhoor bepaalt Opdrachtgever vervolgens, met in achtname van het bepaalde in de Wet Bibob, welke gevolgen zij aan het advies zullen geven. Het meest vergaande gevolg is de eenzijdige opzegging van de Overeenkomst door Opdrachtgever.

#### **Artikel 14. Beëindiging en ontbinding van de Overeenkomst**

- 14.1. Er is sprake van beëindiging van de Overeenkomst als de contracttermijn is afgelopen.
- 14.2. Indien er een wijziging in de rechtspersoon van Opdrachtnemer plaatsvindt eindigt de Overeenkomst. Er komt dan in wezen een nieuwe Overeenkomst tot stand met een nieuwe Opdrachtnemer. In een dergelijk geval dienen alle bewijsmiddelen zoals bedoeld in het aanmelddocument, Hoofdstuk 5, opnieuw te worden aangeleverd, betrekking hebbende op de nieuwe Opdrachtnemer. Opdrachtgever kan dit toestaan buiten de reguliere instroommomenten zoals bedoeld in het aanmelddocument om.
- 14.3. De opzeggingstermijn van artikel 24.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden bedraagt 6 maanden.
- 14.4. Partijen hebben de mogelijkheid om de overeenkomst in uitzonderingsgevallen naar redelijkheid en billijkheid tussentijds met wederzijds goedvinden te beëindigen, met inachtneming van hetgeen bepaald in paragraaf 3.3.1. van het aanmelddocument. Leveringszekerheid voor de gemeenten en een dekkend aanbod staan te allen tijde centraal. Bij 'uitzonderingsgevallen' zoals bedoeld in onderhavig artikel valt te denken aan bijvoorbeeld (maar niet gelimiteerd tot) een aanhoudend laag volume aan cliënten in zorg bij opdrachtnemer. De opzegtermijn is in dat geval overeenkomstig artikel 14.3.
- 14.5. Opdrachtgever is gerechtigd deze Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven, buiten rechte, te ontbinden indien Opdrachtnemer na ingebrekestelling met een redelijke termijn in gebreke blijft in het nakomen van de verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst.
- 14.6. Opdrachtgever behoudt zich het recht op ontbinding van de Overeenkomst voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door Dienstverlener is aangeboden.

14.7. Opdrachtgever is gerechtigd zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist buiten rechte deze Overeenkomst te ontbinden indien Opdrachtnemer (voorlopig) surseance van betaling heeft aangevraagd of dat hem surseance van betaling is verleend, zijn faillissement is aangevraagd of failliet is verklaard, zijn onderneming wordt gestaakt of geliquideerd, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, dan wel wanneer Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen van deze Overeenkomst na te kunnen komen.

14.8. Opdrachtnemer meldt bij Opdrachtgever een lopend onderzoek door een ander gemeentebestuur, Justitie, de Inspectie van de Gezondheidszorg en Jeugd of de Inspectie SZW. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de Overeenkomst te ontbinden op grond van een dergelijk onderzoek.

14.9. In geval van ontbinding kan door Opdrachtnemer geen aanspraak worden gemaakt op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde omzet/winst of andere schade.

#### **Artikel 15. Geschillenbeslechting**

15.1. Partijen committeren zich aan het direct en wederzijds oplossen van conflicten en geschillen binnen het raamwerk dat de Overeenkomst instelt.

15.2. In lijn met artikel 1 komen Partijen overeen dat zij alvorens gebruik te maken van een gang naar de rechter bij het ontstaan van geschillen bij de uitvoering van de Overeenkomst zij eerst in onderling overleg zullen treden om deze geschillen op te lossen. In uiterste gevallen kunnen Partijen vervolgens gebruik maken van mediation, waarbij Partijen die een geschil met elkaar hebben de kosten daarvan in gelijke delen dragen. Leiden onderling overleg en/of mediation niet binnen drie maanden tot een oplossing van het geschil, dan staat een gang naar de rechter open.

15.3. Partijen leggen geschillen die niet middels de maatregelen zoals bedoeld in 15.1 en 15.2 opgelost zijn voor aan de bevoegde rechter in het arrondissement waartoe Opdrachtgever behoort.

15.4. Op deze Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

#### **Artikel 16. Slotbepalingen**

16.1. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eerder door Partijen gemaakte mondelinge dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen dienstverlening, behoudens de sterfhuisconstructie zoals toegelicht in het aanmelddocument.

16.2. Indien een bepaling van deze Overeenkomst nietig is of vernietigd wordt, blijven overige bepalingen van kracht. Partijen treden in overleg teneinde een vervangende bepaling van de

nietige of vernietigde bepaling overeen te komen, waarbij zo veel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling in acht worden genomen.

## **Bijlagen**

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst:

Bijlage 1 Nota van Inlichtingen

Bijlage 2 Aanmelddocument

Bijlage 3 Programma van Eisen

Bijlage 4 Productcatalogus

Bijlage 5 Resultaatgebieden

Bijlage 6 Administratieprotocol

Bijlage 7 Algemene inkoopvoorwaarden

Bijlage 8 Overeenkomst zelfstandige verwerkingsverantwoordelijken

Bijlage 9 Social Return LV

Bijlage 10 Aanmelding dienstverlener

## Ondertekening

Aldus overeengekomen, vastgelegd en rechtsgeldig ondertekend door:

<b>Namens Opdrachtgever:</b>	
Naam	Mevr. B. Nederpel
Functie	Directeur Sociaal Domein gemeente Leidschendam-Voorburg
Handtekening	
Datum	

<b>Namens Opdrachtnemer:</b>	
<b>[Naam Dienstverlener conform Uittreksel handelsregister]</b>	
Naam	Naam
Functie	Functie
Handtekening	
Datum	