

Aanmelddocument

Open house inkoop Wmo individuele begeleiding, dagbesteding & kortdurend verblijf

GEMEENTE



Lansingerland



gemeente

Zoetermeer



Leidschendam-
Voorburg

Gemeente



Wassenaar

Toekomst Sociaal Domein

15-11-2023

1 Inhoudsopgave

1	Inhoudsopgave.....	2
2	Definities.....	4
3	Inleiding	8
3.1	Achtergrond & type inkoopprocedure	8
3.2	Aanleiding inkoop & omschrijving opdrachtgever	8
3.2.1	Huidige situatie	8
3.2.2	Nieuwe situatie	10
3.2.3	Opdrachtgever & regionale samenwerking.....	10
3.3	Opdrachtomschrijving & voorwaarden samenwerking.....	10
3.3.1	Visie & uitgangspunten	10
3.3.2	Beschrijving producten	12
3.3.3	Overeenkomst.....	14
3.3.4	Flexibiliteit (transformeren, innovatie, tussentijds wijzigen overeenkomst)	14
3.3.5	Strategisch partnerschap	15
3.3.6	Geen onderdeel inkoopprocedure	15
3.3.7	Procesbeschrijving uitvoering/toewijzing	15
3.3.8	SROI	15
3.3.9	Algemene Inkoopvoorwaarden	15
3.3.10	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	15
3.3.11	Contractmanagement & KPI's	16
3.3.12	Onoverbrugbare verschillen.....	16
3.3.13	Handhaving eisen en voorwaarden na afsluiten overeenkomst.....	16
4	Procedure	18
4.1	Planning	18
4.2	Voorwaarden	18
4.3	Communicatie & Nota van Inlichtingen	19
4.4	Klachtenprocedure.....	20
4.5	Rechtsgeldige ondertekening aanmelding	20
4.6	Voorbehoud staken, opschorten of beëindigen inkoopprocedure.....	21
5	Aanmelding & beoordeling	22
5.1	Eisen aan de opdracht, eisen aan Dienstverleners & bewijsmiddelen	22
5.1.1	Programma van Eisen	22

5.1.2	Uitsluitingsgronden.....	23
5.1.3	Geschiktheidseisen	23
5.2	Overige van toepassing zijnde voorwaarden	29
5.2.1	Winstbeperking.....	29
5.2.2	Bibob.....	30
5.2.3	Na ontbinding	30
5.3	Wijze van indienen aanmelding	30
5.3.1	Checklist bewijsmiddelen.....	30
5.3.2	Mercell.....	30
5.4	Aanvulling of herstel (mogelijkheid tot herstel bieden indien passend/kennelijke omissie)	31
6	Bijlagen	32

2 Definities

In onderhavig document inclusief bijlagen worden diverse begrippen gebruikt. In de navolgende lijst zijn veel voorkomende begrippen dan wel begrippen die toelichting vereisen gedefinieerd. Gedefinieerde termen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis.

De definities zoals vastgelegd in artikel 1.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo), artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wmo 2015, artikel 1 Uitvoeringsregeling Wmo 2015, de gemeentelijke verordeningen en beleids- en nadere regels zijn onverkort van toepassing.

Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Aanmelddocument	Onderhavig document waarin de Gemeenten de inkoopprocedure hebben beschreven.
Aanmelder	Dienstverlener die na kennis te hebben genomen van de inhoud van onderhavig document inclusief bijlagen een aanmelding indient om voor contractering in aanmerking te komen.
Aanmelding	De inschrijving op dit inkooptraject van een (gegadigde) Dienstverlener, ingediend via tenderplatform Merccell, naar aanleiding van onderhavige inkoopdocumenten.
Afschaling	Overgang naar een lichtere vorm van ondersteuning (zowel binnen als buiten de kaders van de Wmo).
Behandelplan	Opgesteld door Dienstverlener en cliënt: Bevat eventuele medische/vertrouwelijke informatie. Het behandelplan is niet opvraagbaar door de Gemeente.
Beschikking	Besluiten van een bestuursorgaan van de overheid gericht op een bepaalde persoon of rechtspersoon, zoals besluiten van de Gemeente waarin staat of een persoon recht heeft op Wmo-ondersteuning, wanneer dat het geval is, en voor welke periode.
Bewijsmiddel	Een document dat Dienstverlener dient te overleggen op verzoek van de Gemeenten om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde eisen en/of in staat is de met onderhavige opdracht bedoelde dienstverlening naar behoren uit te voeren.
Borgingsplan	In het borgingsplan is opgenomen wie er formeel en/of informeel betrokken blijft bij de cliënt en wie hij om advies kan vragen als het even tegenzit. Bij overgang naar andere ondersteuning (zowel lichter als zwaarder) zorgt Dienstverlener voor een warme overdracht. In het borgingsplan werkt Dienstverlener uit hoe hij dit bewerkstelligt.

Bijlage	Document behorende bij het aanmelddocument dat integraal onderdeel uitmaakt van de inkoopdocumenten (en uiteindelijk de Overeenkomst).
Casusregisseur	Professional die de samenhang en voortgang bewaakt van het zorgplan.
Cliënt	Inwoner met een door de gemeentelijke toegang afgegeven indicatie Wmo begeleiding.
Combinatie	Samenwerkingsverband tussen 2 of meer ondernemingen die gezamenlijk een aanmelding indienen op dit inkooptraject, waarbij de ondernemingen ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst.
Dienstverlener	Aanbieder van Wmo begeleiding zoals bedoeld in onderhavige opdracht.
Gemeentelijke toegang	Afdeling van de Gemeente belast met het afgeven van Wmo indicaties.
Gemeenten	De gemeenten Lansingerland, Leidschendam-Voorburg, Wassenaar en Zoetermeer.
Geschiktheidseisen	Minimumeisen die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Dienstverlener en bepalen of een Dienstverlener in staat is om de opdracht uit te voeren. Dienstverlener moet aan de geschiktheidseisen voldoen om in aanmerking te komen voor contractering.
Inkoopdocumenten	Alle documenten die door de Gemeenten zijn opgesteld ten behoeve van deze inkoopprocedure.
Inkoopprocedure	Onderhavige procedure die de Gemeenten hanteren teneinde te komen tot het sluiten van de Overeenkomst met Dienstverleners, zijnde het Open House toelatingssysteem. Deze vorm van inkoop betreft geen aanbesteding zoals bedoeld in de Aanbestedingswet. De regels met betrekking tot aanbestedingsprocedures zijn zodoende niet van toepassing.
Innovatie	De Gemeenten zien innovatie als een middel om de kwaliteit van de zorg en ondersteuning te verbeteren en die zo goed mogelijk te laten aansluiten bij de leefwereld van de inwoners en de maatschappelijke ontwikkelingen. De Gemeenten verwachten dat gecontracteerde Dienstverleners zich inzetten om bij te dragen aan innovatie en initiatief nemen voor adviezen en ideeën. De Gemeenten creëren de kaders en voorwaarden en hebben een faciliterende en coördinerende rol om innovaties toe te passen.
Keuzevrijheid	De cliënt heeft keuzevrijheid tussen de gecontracteerde Dienstverleners voor het verzilveren van zijn/haar indicatie Zorg in Natura. Samen met de gekozen Dienstverlener wordt bepaald hoe de ondersteuning wordt ingevuld. De ondersteuning moet passen bij de cliënt teneinde het gewenste resultaat te bereiken. Cliënten kunnen naar een andere Dienstverlener overstappen. Dienstverlener verleent hieraan medewerking en draagt zorg voor een warme overdracht.

Klacht	Een formeel kenbaar gemaakte (via klachtenprocedure Dienstverlener) uiting van ongenoegen over een geleverde dienst of een bejegening van de klager in het contact met de Dienstverlener vanuit de optiek van de klager.
Maatwerkvoorziening	Maatwerkvoorziening zoals bedoeld in de Wmo 2015.
Medewerker toegang	Wmo consulent: medewerker van de Gemeente die belast is met het afgeven van Wmo indicaties en alle hierbij behorende werkzaamheden.
Mercell	Tenderplatform dat de Gemeenten hanteren om onderhavige inkoopprocedure te doorlopen.
Nota van Inlichtingen	De (geanonimiseerde) vragen gesteld door Dienstverleners inclusief de beantwoording door de Gemeenten. Het proces en de voorwaarden voor het stellen van vragen is nader uitgewerkt in onderhavig document.
Onderaannemer	De Dienstverlener die samen met de Aanmelder als hoofdaannemer onder diens verantwoordelijkheid de opdracht (mede) uitvoert. Voor de onderaannemer gelden bij aanmelding de eisen zoals opgenomen onder paragraaf 5.1.3.2. van dit aanmelddocument (onderaanneming & combinatie).
Ondersteuningsplan	Opgesteld door Gemeente en cliënt: geheel aan afspraken gemaakt in het toegangsgesprek tussen Gemeente en cliënt, inclusief de resultaten van een eventuele maatwerk voorziening.
Open House toelatingssysteem	Inkoopinstrument dat de Gemeenten hanteren voor onderhavige opdracht. Met alle Dienstverleners die een aanmelding indienen, waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, die voldoen aan de gestelde minimum- en geschiktheidseisen (en hiertoe de vereiste bewijsmiddelen kunnen overleggen) en zich conformeren aan de gestelde voorwaarden en tarieven wordt een Overeenkomst (zonder afnamegarantie) afgesloten. Er is geen sprake van keuze door de Gemeenten tussen Dienstverleners op basis van kwalitatieve gunnings- of selectiecriteria. De keuze voor een Dienstverlener wordt door de cliënt gemaakt.
Opdracht	De Opdracht die onderwerp is van de Overeenkomst.
Overeenkomst	De Overeenkomst die naar aanleiding van de uitkomst van deze inkoopprocedure wordt gesloten met Dienstverlener(s).
Programma van Eisen (PVE)	Minimumeisen die de Gemeenten stellen aan de wijze waarop Dienstverlener de opdracht dient uit te voeren.
Resultaatgebieden	De gemeentelijke toegang neemt in het Ondersteuningsplan op welke resultaatgebied/welke resultaatgebieden onderdeel uit moeten maken van de door Dienstverlener geleverde ondersteuning (zie bijlage 4).
Signaleringsplan	Plan dat Dienstverlener opstelt naar aanleiding van geconstateerde risico's tijdens de risico-inventarisatie in het kader van veiligheidsrisico's zoals bedoeld in het PVE.
Toewijzing	Opdracht van de Gemeente aan een Dienstverlener die volgt op een indicatiebesluit om voor een bepaalde periode bepaalde zorg te leveren aan een

	cliënt of om alternatieve voorzieningen te treffen ter overbrugging van de wachtperiode tot de geïndiceerde zorg geleverd kan worden.
Uitsluitingsgrond	Gronden die leiden tot uitsluiting van deelname aan de inkoopprocedure, die toezien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) gegadigde Dienstverlener, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer. In het UEA (bijlage 8) zijn de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden aangevinkt.
Wmo	Wet maatschappelijke ondersteuning.
Zorgplan	Opgesteld door Dienstverlener en cliënt: Concrete afspraken tussen Dienstverlener en cliënt over de diensten die geleverd worden en de manier waarop de resultaten behaald gaan worden. Het zorgplan dient aan te sluiten bij de doelen en resultaten van het ondersteuningsplan dat is opgesteld door Gemeente. Het zorgplan wordt ondertekend door de cliënt en de Dienstverlener en is opvraagbaar door Gemeente.

3 Inleiding

3.1 Achtergrond & type inkoopprocedure

De gemeenten Lansingerland, Leidschendam-Voorburg, Wassenaar en Zoetermeer wensen nieuwe contracten aan te gaan met Dienstverleners ten behoeve van maatwerkvoorziening Wmo Begeleiding (individuele begeleiding, dagbesteding & kortdurend verblijf). In dit aanmelddocument is de opdracht waarvoor de Gemeenten overeenkomsten met Dienstverleners wensen te sluiten en de inkoopprocedure om tot die overeenkomsten te komen beschreven. De beoogde ingangsdatum van de Overeenkomst is 01-01-2024.

U treft in dit document (en bijlagen) alle benodigde achtergrondinformatie, processtappen, voorwaarden, uitsluitingsgronden en (geschiktheids-)eisen die van toepassing zijn op de opdracht, alsmede de wijze waarop de Gemeenten verifiëren of Aanmelder in aanmerking komt voor contractering. Dit aanmelddocument is met zo groot mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Eventuele onduidelijkheden kan Dienstverlener kenbaar maken middels het stellen van vragen conform de procedure zoals toegelicht in paragraaf 4.3 van dit aanmelddocument.

In de aanloop van deze inkoopprocedure hebben de Gemeenten een marktconsultatie georganiseerd teneinde inzicht te verkrijgen in de mogelijkheden van de markt alsmede de inhoudelijke kennis van Dienstverleners in het zorglandschap optimaal te benutten. Het verslag van deze marktconsultatie is als bijlage 12 bij deze inkoopdocumenten gevoegd.

De inkoopprocedure die de Gemeenten hanteren voor onderhavige opdracht betreft het Open House toelatingssysteem. Dit is een inkoopinstrument waarbij met alle Dienstverleners die een aanmelding indienen, waar geen uitsluitingsgronden op van toepassing zijn, die voldoen aan de gestelde minimum- en geschiktheidseisen en zich conformeren aan de gestelde voorwaarden en tarieven, een overeenkomst zonder afnamegarantie wordt gesloten. De Gemeenten maken geen keuze tussen Dienstverleners op basis van kwalitatieve gunnings- of selectiecriteria: de uiteindelijke keuze voor één van de gecontracteerde Dienstverleners wordt door cliënt gemaakt op het moment dat deze een indicatie heeft vanuit de gemeentelijke toegang.

In dit document wordt de invulling van het open house toelatingssysteem uiteen gezet.

Deze vorm van inkoop is geen aanbesteding in de zin van de Aanbestedingswet 2012. Daarom zijn de regels met betrekking tot aanbestedingsprocedures zoals bedoeld in de Aanbestedingswet niet van toepassing¹.

¹ Zie voor nadere informatie de website van inkoopexpertisecentrum PIANOo

3.2 Aanleiding inkoop & omschrijving opdrachtgever

3.2.1 Huidige situatie

Sinds 1 januari 2015 hebben de H6-gemeenten (Lansingerland, Pijnacker-Nootdorp, Zoetermeer, Leidschendam-Voorburg, Wassenaar en Voorschoten) een samenwerking voor de inkoop en het voeren van contractmanagement op de Wmo-producten begeleiding, dagbesteding en kortdurend verblijf. In 2020 is de vraag opgekomen hoe de gemeenten de toekomst van deze samenwerking zien. Naar aanleiding van deze vraag, heeft een uitgebreide evaluatie plaatsgevonden in het najaar van 2020.

Uit deze evaluatie kwam de behoefte voor een doorontwikkeling van de samenwerking naar voren. Diverse ontwikkelingen, waaronder het uittreden van 2 gemeenten uit het H6 samenwerkingsverband, teruglopende afname van dienstverlening onder het contract vanuit gemeente Zoetermeer en stijgende uitgaven en aantallen binnen de Wmo vragen om innovatie en verandering. Eveneens bestaat de wens de juiste tools en voorwaarden te creëren om goed contractmanagement te kunnen voeren.

In november 2021 hebben de gemeenten Leidschendam-Voorburg, Lansingerland, Wassenaar en Zoetermeer zich gecommitteerd aan een voortzetting van de samenwerking in nieuwe samenstelling. Met als uitgangspunt een nieuw inkooptraject voor de Wmo producten individuele begeleiding, dagbesteding en kortdurend verblijf, een hernieuwde samenwerking en daarop aansluitende organisatie, per 1 januari 2024.

In de huidige overeenkomst kennen de Gemeenten de volgende productstructuur:

- Begeleiding Individueel (BGI) Basis
- Begeleiding individueel (BGI) Specialistisch
- Begeleiding Groep (BGG) Basis
- Begeleiding Groep (BGG) Specialistisch
- Persoonlijke verzorging
- Kortdurend verblijf
- Vervoer Basis
- Rolstoelvervoer

Van 2019 tot en met 2022 zag de afname er als volgt uit:

Product	Lansingerland	Leidschendam-Voorburg	Wassenaar	Zoetermeer	Totaal
BGI Basis	217	1135	128	2404	3884
BGI Specialistisch	698	2056	301	3182	6237
BGG Basis	90	1025	187	846	2148
BGG Specialistisch	277	79	54	675	1085
Persoonlijke verzorging	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	11	11
Kortdurend verblijf	9	12	n.v.t.	33	54
Vervoer Basis	211	662	147	315	1349
Rolstoelvervoer	14	48	11	44	103

Aantallen cliënten

Bovenstaande aantallen geven slechts een indruk van het volume in de regio over de genoemde periode. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. Dit overzicht dient met dien verstande te

worden beschouwd dat in de nieuwe situatie vanaf 01-01-2024 een nieuw productaanbod (zie paragraaf 3.2.2.) 'nieuwe situatie' van toepassing is.

Voor wat betreft lopende indicaties geldt een sterfhuisconstructie. Dat wil zeggen dat 2024 als overgangsjaar wordt beschouwd waarin indicaties afgegeven vóór 01-01-2024 zullen doorlopen onder de voorwaarden van de huidige overeenkomst. Indien indicaties afgegeven onder de huidige overeenkomst na 01-01-2025 zullen voortduren, zal voor deze cliënten in de loop van 2024 een herindicatie op basis van de nieuwe Overeenkomst worden ingezet.

3.2.2 Nieuwe situatie

De opgedane kennis en ervaring van de afgelopen jaren hebben de Gemeenten gebruikt om te komen tot een nieuw productaanbod. In bijlage 3 'Productcatalogus' vindt u het nieuwe productaanbod terug. Pijlers bij het nieuwe productaanbod zijn:

- ✓ Een helder productaanbod dat aansluit bij de uitgangspunten zoals benoemd in onderhavig document.
- ✓ De ondersteuningsvragen van onze inwoners staan centraal. Bij de totstandkoming van het nieuwe productaanbod is een meer logisch opgebouwd productaanbod nagestreefd, dat recht doet aan de ondersteuningsvragen van onze inwoners.
- ✓ Het productaanbod moet dekkend zijn voor alle ondersteuningsvragen die vallen binnen de scope van de te sluiten Overeenkomst en sluit aan bij de geldende wetgeving.

Omdat het productaanbod wijzigt, kan geen beeld geschetst worden van de verwachte afname onder de nieuwe structuur. De cliëntaantallen zoals genoemd onder de paragraaf 'huidige situatie' geven een globaal beeld weer van de historische afname per type ondersteuning, maar deze indicaties zijn niet 1-op-1 te vertalen naar het nieuwe productaanbod. Een verdere uitleg rondom het productaanbod en verplichte combinatieproducten treft u in paragraaf 3.3.2. van onderhavig document.

3.2.3 Opdrachtgever & regionale samenwerking

De gemeenten Lansingerland, Leidschendam-Voorburg, Wassenaar en Zoetermeer hebben na de evaluatie van de huidige H6 samenwerking besloten als 4 gemeenten verder te gaan in een nieuw samenwerkingsverband onder de naam 'Toekomst Sociaal Domein'. De penvoerder voor het inkooptraject is de gemeente Leidschendam-Voorburg.

De overeenkomsten die naar aanleiding van onderhavig inkooptraject worden afgesloten met Dienstverleners worden door de individuele gemeenten aangegaan. De regie en het contractmanagement zal namens het samenwerkingsverband regionaal worden gevoerd. Eén van de doelstellingen van de hernieuwde samenwerking is het bewerkstelligen van meer uniformiteit in de uitvoering, zoals aangehaald in de paragraaf 'visie & uitgangspunten'.

3.3 Opdrachtomschrijving & voorwaarden samenwerking

3.3.1 Visie & uitgangspunten

Het doel van de Wmo is dat inwoners zo lang mogelijk thuis kunnen wonen en kunnen meedoen in de maatschappij. Daar waar inwoners minder zelfredzaam zijn, biedt de gemeente passende ondersteuning.

Er wordt naar gestreefd dat inwoners zo min mogelijk langdurig afhankelijk zijn van professionele ondersteuning. Uitgangspunt is dat inwoners in eerste instantie eigen verantwoordelijkheid nemen en gekeken wordt naar ondersteuning in hun sociale netwerk. Wanneer aanvullend daarop ondersteuning noodzakelijk is, wordt gekeken naar de mogelijkheden van informele zorg, bijvoorbeeld door middel van de inzet van een vrijwilligersorganisatie, welzijnsdiensten of een andere algemene of voorliggende voorziening. Als laatste komt formele ondersteuning vanuit de gemeente in beeld. Deze is waar mogelijk tijdelijk en gericht op het afschalen van de ondersteuning naar het informele niveau. Voor sommige inwoners is dit niet haalbaar. Voor deze inwoners is de noodzakelijke ondersteuning langdurig beschikbaar. Tot slot staat ondersteuning vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning niet op zichzelf. Bestaanszekerheid, zoals een inkomen en een dak boven je hoofd, is een randvoorwaarde voor succesvolle ondersteuning. Het logisch aan elkaar verbinden van bestaanszekerheid, informele zorg en formele zorg is de basis waarmee we inzetten op sterke en gezonde maatschappelijke ondersteuning.

De hernieuwde regionale samenwerking biedt met dit inkooptraject de kans tot het verder ontwikkelen en versterken van het sociaal domein binnen deze regio. Vanuit die kans en de gezamenlijke visie op maatschappelijke ondersteuning hebben de deelnemende Gemeenten daarvoor vijf uitgangspunten geformuleerd:

Zelfredzaamheid:

Binnen deze samenwerking streven we voor iedere inwoner naar een zo hoog mogelijke zelfredzaamheid op alle levensdomeinen. Elke inwoner is gebaat bij (het zo snel mogelijk weer verkrijgen van) het vermogen om zelfstandig zijn of haar dagelijkse activiteiten uit te voeren.

Hulp die past en meebeweegt:

Kwaliteit van zorg, die aansluit op wat de cliënt op dat moment nodig heeft, is een belangrijk uitgangspunt en de wijze waarop we de zorg ingericht willen zien. Enerzijds borgen we op die manier de hoogst mogelijke kwaliteit van zorg voor onze inwoners, anderzijds zetten we daarmee ons gemeenschapsgeld zo efficiënt mogelijk in. Vandaar dat het van belang is dat op- en afschalen van de zorg snel en zorgvuldig plaats kan vinden. Monitoren van de voortgang van de gestelde doelen en het voorsorteren op het verloop van doelen of ziektebeeld bij het stellen van de indicatie, kan daarbij ondersteunend werken en bijdragen aan een juiste inzet en aansluiting op aangrenzende wetgeving. Om passende zorg te kunnen borgen, wensen de Gemeenten binnen deze inkoop voldoende keuzevrijheid te creëren voor cliënten. Ook de ruimte voor specialismen en uitbreiding daarvan wanneer maatschappelijke of andere ontwikkelingen binnen het zorglandschap daarom vragen is hierbij een belangrijk speerpunt.

Normaliseren (beweging van zwaar naar licht):

Om bij te dragen aan een beweging van zwaar naar licht willen de Gemeenten niet onnodig problematiseren en etiketteren. Dat betekent dat de Gemeenten enerzijds denken in de voorliggende oplossingen en voorzieningen en anderzijds bij het afgeven van een maatwerkvoorziening in het herwinnen van zelfredzaamheid. We zetten in op de kracht van de sociale basis, algemene of voorliggende voorzieningen, bij voorkeur zo dichtbij als mogelijk. Zowel in de sociale context als in feitelijke afstand. Zeker in deze tijd dienen wij zorg te dragen voor het voorkomen van onnodige inzet van gespecialiseerde zorg op afstand, voordat alle andere mogelijkheden uitgeput zijn.

Normaliseren vraagt een brede maatschappelijke verandering, waarbij door de Gemeenten ook ingezet dient te worden op preventie, juiste inzet en versterking van voorliggende en algemene voorzieningen en basis- en 1e lijn-zorg. Hulpverlening, huisartsen, praktijkondersteuners, specialisten, leerkrachten en (ouders en familie van) hulpbehoevenden zullen samen op moeten trekken en van elkaar leren om problemen allereerst te normaliseren en te denken vanuit een zo normaal en gezond mogelijke oplossing.

Meer in control (op kwaliteit en uitgaven):

De uitgaven binnen de Wmo 2015, worden gefinancierd vanuit gemeenschapsgeld. Deze middelen dienen correct en efficiënt ingezet te worden. Middels een duidelijke overeenkomst en verwachtingen aan de voorkant, willen de Gemeenten multi-interpretabele afspraken zoveel mogelijk uitsluiten. De Gemeenten willen meer sturen op resultaat en zorgen door heldere productomschrijvingen en duidelijke indicatierichtlijnen voor meer uniformiteit in de indicatiestelling. Binnen de Overeenkomst en contractmanagement wensen de Gemeenten de handvatten in te bouwen om de kwaliteit van zorg te borgen en zorgfraude aan te pakken. De Gemeenten richten het open house toelatingssysteem dusdanig in dat zij Dienstverleners zorgvuldig aan de geschiktheids- en kwaliteitseisen kunnen toetsen. Om gedurende de Overeenkomst gedegen contractmanagement te kunnen voeren, zetten wij in op data-gedreven sturen en werken.

Versterken samenwerking:

Goed ontwikkelde Wmo producten hangen af van de wijze waarop deze binnen het totale regionale zorglandschap worden gepositioneerd. Dat wil zeggen dat enerzijds er ingezet wordt op een juiste aansluiting op aangrenzende wetgeving (zoals Wlz, jeugdzorg (18- 18+). Anderzijds willen de Gemeenten een gedeelde verantwoordelijkheid en pro-activiteit stimuleren bij en tussen Dienstverleners van specialistische zorg, voorliggende en algemene voorzieningen. Daarbij is het van belang dat gedurende de overeenkomst er de mogelijkheid is om door te ontwikkelen en innoveren.

3.3.2 Beschrijving producten

De volledige uitwerking van het nieuwe productaanbod is opgenomen in bijlage 3 'Productcatalogus'. Opgesomd bestaat het nieuwe productaanbod uit de volgende producten:

- A. Individuele begeleiding
 - 1. Kortdurende begeleiding bij acute probleemsituaties
 - 2. Individuele begeleiding gericht op leren/ontwikkelen
 - 3. Groepstraining
 - 4. Bereik- en beschikbaarheid
 - 5. Individuele begeleiding gericht op behouden
 - 6. Waakvlamcontact
- B. Begeleiding groep
 - 7. Dagbesteding ontwikkelen
 - 8. Dagbesteding behouden
 - 9. Vervoer
- C. Kortdurend verblijf

Er is sprake van verplichte combinatieproducten. Dit houdt in dat deze producten uitsluitend in combinatie met elkaar mogen worden aangeboden. Met het indienen van een aanmelding gaat Dienstverlener zonder voorwaarden akkoord met het bieden van de verplichte combinaties.

Definities

- Met individuele begeleiding wordt zowel individuele begeleiding gericht op leren/ontwikkelen als individuele begeleiding gericht op behouden bedoeld, tenzij anders vermeld;
- Met dagbesteding wordt zowel dagbesteding gericht op leren/ontwikkelen als dagbesteding gericht op behouden bedoeld, tenzij anders vermeld.

Individuele begeleiding en kortdurende begeleiding bij acute probleemsituaties + waakvlamcontact

De producten 'individuele begeleiding' en 'kortdurende begeleiding bij acute probleemsituaties' dienen verplicht te worden aangeboden in combinatie met het product 'waakvlamcontact'.

- ➔ Een cliënt waarvan de indicatie voor individuele begeleiding of kortdurende begeleiding bij acute probleemsituaties afloopt moet indien nodig gebruik kunnen maken van waakvlamcontact bij dezelfde Dienstverlener. Dit hoeft niet bij alle aflopende indicaties geïndiceerd te worden, maar de mogelijkheid moet er wel zijn. Het is tevens niet toegestaan alleen waakvlamcontact aan te bieden zonder combinatie met voornoemde producten.

Groepstraining + individuele begeleiding

Het product 'groepstraining' mag alleen aangeboden worden in combinatie met het product 'individuele begeleiding'.

- ➔ Het is niet verplicht om groepstraining aan te bieden. Een Dienstverlener kan ook individuele begeleiding aanbieden zonder de mogelijkheid van groepstraining. Echter als groepstraining aangeboden wordt, is dit altijd in combinatie met individuele begeleiding; het is niet toegestaan om alleen groepstraining aan te bieden zonder individuele begeleiding. De gemeentelijke toegang indiceert begeleiding met of zonder groepstraining, afhankelijk van de behoefte van de cliënt.

Bereik- en beschikbaarheid + individuele begeleiding en kortdurende begeleiding bij acute probleemsituaties

Het product 'bereik- en beschikbaarheid' mag alleen aangeboden worden in combinatie met:

- kortdurende begeleiding bij acute probleemsituaties
- individuele begeleiding gericht op leren/ontwikkelen

- ➔ Het is niet verplicht om bereik- en beschikbaarheid aan te bieden. Een Dienstverlener mag individuele begeleiding en kortdurende begeleiding bij acute probleemsituaties bieden met of zonder bereik- en beschikbaarheid. Het aanbieden van beide producten is toegestaan. De gemeentelijke toegang indiceert begeleiding met of zonder bereik- en beschikbaarheid afhankelijk van de behoefte van de cliënt.

Dagbesteding en vervoer

Dagbesteding dient verplicht aangeboden te worden met de mogelijkheid tot vervoer van en naar de dagbesteding.

➔ Indien de cliënt niet in staat is om op eigen gelegenheid naar de dagbesteding te komen moet vervoer van- en naar de dagbesteding aangeboden worden (mits geïndiceerd door de gemeentelijke toegang).

3.3.3 *Overeenkomst*

3.3.3.1 **Dekkingsgebied**

Aangezien het dekkingsgebied van de 4 Gemeenten vrij uitgestrekt is, staan de Gemeenten het lokaal aanbieden van ondersteuning door Dienstverleners toe. Dienstverlener geeft in het aanmeldformulier aan in welke gemeenten hij de ondersteuning kan leveren.

3.3.3.2 **Looptijd & tussentijds toetreden**

De Overeenkomst wordt aangegaan voor een initiële looptijd van 6 jaar, ingaande op 01-01-2024. De Overeenkomst kan na afloop van deze initiële looptijd van 6 jaar met een periode van telkens 2 jaar verlengd worden. Voor de verlengingsoptie treedt het samenwerkingsverband in overleg met (een afvaardiging van) Dienstverleners. Dit consult is een zwaarwegend element, maar het uiteindelijke besluit tot het al dan niet verlengen van de Overeenkomst ligt bij de Gemeenten. De Gemeenten communiceren het al dan niet verlengen van de Overeenkomst uiterlijk 6 maanden voor de einddatum van de lopende contractperiode.

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst bestaat eenmaal per kalenderjaar, voor het eerst per 1 april 2025, de mogelijkheid voor nieuwe Dienstverleners om toe te treden tot de Overeenkomst indien er geen uitsluitingsgronden op hen van toepassing zijn, zij aan alle (geschiktheids)eisen voldoen en instemmen met de voorwaarden. Hierbij geldt dat een gegadigde Dienstverlener **uiterlijk 2 maanden** voordat de Overeenkomst in werking zou treden een aanmelding moet hebben ingediend bij de Gemeenten. De procedure, eisen en bewijsmiddelen die hierbij van toepassing zijn, zijn gelijk aan die van onderhavige 'initiële inkoopprocedure'.

Indien u op het moment van inschrijven nog niet over personeel beschikt, kunt een verzoek indienen via toekomstsociaaldomein@zoetermeer.nl. U ontvangt dan van ons nader bericht over het vervolg. Voor een verzoek tot voorlopige toelating dient uiteraard wel voldaan te worden aan alle overige gestelde eisen en voorwaarden (en zodoende ook aan de gestelde deadlines).

Daarnaast behouden de Gemeenten zich het recht voor het open house toelatingssysteem buiten deze jaarlijkse instroommogelijkheid om open te stellen indien zij constateren dat er een hiaat in het gecontracteerde aanbod bestaat. Dit kan zowel een inhoudelijk als een capaciteitshiaat betreffen. Het initiatief hiertoe ligt uitsluitend bij de Gemeenten.

3.3.4 *Flexibiliteit (transformeren, innovatie, tussentijds wijzigen overeenkomst)*

De Gemeenten behouden zich het recht voor om producten en diensten te wijzigen qua inhoud, tariefstelling, voorwaarden en eisen. Deze wijzigingen kunnen betrekking hebben op alle afspraken die met deze inkoopprocedure worden overeengekomen, met inachtneming van redelijkheid en billijkheid. Ook wijzigingen van wet- en regelgeving, en/of een Beleidsplan, dan wel wijzigingen aangaande het

budget van de Gemeenten gedurende de looptijd van de Overeenkomst die tot aanpassing daarvan noodzakelijk zijn. Bepalingen rondom indexering zijn opgenomen in de Overeenkomst.

De Gemeenten kunnen de overlegstructuur met Dienstverleners inzetten om innovatie en doorontwikkeling te bewerkstelligen. Dienstverlener stelt zich in deze proactief op. De verdere randvoorwaarden voor innovatie en doorontwikkeling worden gedurende de uitvoering van de Overeenkomst nader bepaald.

Voor zo ver een gecontracteerde Dienstverlener zich niet kan verenigen met een doorgevoerde wijziging met aanzienlijke impact, heeft deze het recht de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden.

3.3.5 Strategisch partnerschap

De Gemeenten zien de inrichting van goede zorg en ondersteuning als een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Binnen de nieuwe Overeenkomst gaan de Gemeenten een partnerschap aan met (een juiste afspiegeling van) gecontracteerde Dienstverleners. De Gemeenten wensen een doorontwikkeling van het aanbod te stimuleren, waarbij ingespeeld wordt op ervaringen en (maatschappelijke) ontwikkelingen. Daarmee bieden de Gemeenten ruimte aan innovatie.

3.3.6 Geen onderdeel inkoopprocedure

Deze inkoopprocedure heeft uitsluitend betrekking op de in onderhavig document inclusief bijlagen uitgewerkte dienstverlening. Alle overige (Wmo) dienstverlening maakt geen onderdeel uit van deze opdracht.

3.3.7 Procesbeschrijving uitvoering/toewijzing

In Bijlage 5 is het concept administratieprotocol opgenomen. Hierin staat de werkwijze rondom het iWmo berichtenverkeer en proces van toewijzing tot en met afronding beschreven.

Dit betreft nadrukkelijk een conceptversie, welke na het sluiten van de Overeenkomst nog bijgesteld kan worden. De voorwaarden en werkwijze zoals vermeld in het administratieprotocol betreffen minimale eisen die van toepassing zijn op het berichtenverkeer en werkproces, waaraan Dienstverlener zich committeert.

3.3.8 SROI

Het SROI beleid van Leidschendam-Voorburg is op onderhavige opdracht van toepassing (zie bijlage 11). Partijen maken in de uitvoering afspraken over het aanspreekpunt vanuit de Gemeenten. Dienstverlener vermeldt op het aanmeldformulier het aanspreekpunt voor SROI binnen zijn organisatie.

3.3.9 Algemene Inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten conform het VNG Model zijn op onderhavige opdracht van toepassing, zie bijlage 7.

3.3.10 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Dienstverlener houdt zich bij de uitvoering van de opdracht aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Hiertoe sluiten Opdrachtgever en Opdrachtnemer een Overeenkomst zelfstandige Verwerkingsverantwoordelijken (zie bijlage 9). Door het indienen van een aanmelding committeert

Dienstverlener zich hieraan en verklaart te voldoen aan de eisen die hierin vermeld zijn. Dienstverlener gaat met het indienen van een aanmelding akkoord om volledige medewerking te verlenen aan alle noodzakelijke handelingen van de Gemeenten in dit kader.

Dienstverlener dient gecertificeerd te zijn conform de eisen in bijlage 9 of op een andere manier aan te tonen dat er voldoende maatregelen zijn genomen. Bewijsvoering hieromtrent dient dienstverlener aan te leveren bij ingang van de overeenkomst.

Let op: het kunnen aanleveren van dit bewijsmiddel is een contractuele verplichting. Het niet kunnen overleggen van een dergelijk bewijsmiddel kan leiden tot ontbinding van de overeenkomst.

3.3.11 Contractmanagement & KPI's

De Gemeenten wensen in de uitvoering van de Overeenkomst gezamenlijk met Dienstverleners passende en gedragen KPI's te ontwikkelen. Het uitgangspunt hierbij is een lerende praktijk: op basis van de ervaringen in de uitvoering van de Overeenkomst kunnen aanvullende KPI's ontwikkeld worden of kunnen KPI's worden bijgesteld.

De Gemeenten kunnen een rapportagestructuur ontwikkelen, waar Dienstverlener medewerking aan zal verlenen. E.e.a. kan mede worden opgesteld en aangepast n.a.v. de ontwikkeling en/of bijstelling van KPI's.

E.e.a. rondom contractmanagement is opgenomen in het Programma van Eisen (monitoren en beheren), bijlage 2.

3.3.12 Onoverbrugbare verschillen

Indien de dienstverlening en/of de visie en/of uitgangspunten van de Gemeenten in gevaar zijn vanwege onoverbrugbare verschillen tussen de Gemeenten en een Dienstverlener of Dienstverleners onderling, dan gaat contractmanagement met betrokken Dienstverlener(s) in gesprek. Zo nodig wordt de Directie van de Gemeenten hierbij betrokken. Indien dit niet leidt tot de door de Gemeenten gewenste verbetering, dan wordt de Dienstverlener schriftelijk geïnformeerd dat de onoverbrugbare verschillen leiden tot ontbinding van de Overeenkomst op grond van artikel 6: 265 BW.

3.3.13 Handhaving eisen en voorwaarden na afsluiten overeenkomst

Indien na het afsluiten van de Overeenkomst blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is, dan wel dat er niet wordt voldaan aan de in het aanmelddocument gestelde eisen, dan wel verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst, dan levert dat een tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst zoals bedoeld in de Concept Overeenkomst op aan de kant van Dienstverlener. De Gemeenten hebben in dat geval het recht tot het nemen van maatregelen.

De Gemeenten kunnen één of meer van de navolgende maatregelen treffen, afhankelijk van de ernst en zwaarte van de tekortkoming(en):

- Het vorderen van nakoming.
- Het opleggen van een hersteltraject ofwel een termijn waarbinnen de tekortkomingen moeten zijn verholpen. De Gemeenten kunnen Dienstverlener hierbij opleggen dat deze hen (of een door hen aangewezen derde) gedurende deze termijn periodiek op de hoogte moet brengen van de voortgang en verwachtingen.
- Het invoeren van een cliëntenstop (voor nieuwe cliënten).

- Het verbieden van het voortzetten van de ondersteuning aan (een deel van de) bestaande cliënten.
- Terugvordering van (een deel van) de onrechtmatig en/of ondoelmatig besteedde middelen, al dan niet gecombineerd met verrekening met nog openstaande dan wel toekomstige betalingen.
- Het doen van aangifte bij het Openbaar Ministerie.
- Het opschorten van de betalingsverplichtingen door de Gemeenten.
- Het vorderen van schadevergoeding voor kosten die de Gemeenten als gevolg van het tekortschieten van Dienstverlener moeten maken, zoals onderzoekskosten en de kosten van rechtsbijstand.
- Ontbinding of gedeeltelijke ontbinding van de Overeenkomst, al dan niet gecombineerd met een boete.
- Het uitsluiten van Dienstverlener en/of personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Dienstverlener of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben voor eventuele toekomstige opdrachten/samenwerkingen.

De Gemeenten kunnen hierbij een escalatiemodel toepassen.

Het is aan de Gemeenten om te beoordelen welke maatregel naar redelijkheid en billijkheid passend en proportioneel is, met inachtneming van de mogelijke sancties/maatregelen op grond van relevante wet- en regelgeving (het Burgerlijk Wetboek, Wet Bibob en de toepasselijke regelgeving van de Gemeenten).

De Gemeenten kunnen Dienstverleners te allen tijde controleren of onderzoeken (zowel gedurende de inkoopprocedure als gedurende de looptijd van de Overeenkomst), waartoe Dienstverlener de medewerking zal verlenen die redelijkerwijs van hem kan worden verlangd.

De Gemeenten maken bij een dergelijk onderzoek of controle gebruik van de stukken en maatregelen die tot hun beschikking staan, met inachtneming van hun wettelijke verplichtingen en bevoegdheden en de vereiste zorgvuldigheid en proportionaliteit. Deze middelen bestaan in ieder geval uit:

- Het opvragen van bewijsmiddelen bij Dienstverlener, zoals een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) van de bestuurder/medewerkers.
- Het doen van onderzoek in open bronnen.
- Het doen van onderzoek in gesloten bronnen.
- Het in werking stellen van een Bibob-onderzoek.

Wanneer Dienstverlener medewerking weigert of onvoldoende medewerking verleent aan een onderzoek/controler, zijn de Gemeenten gerechtigd de Aanmelder uit te sluiten van deelname aan de inkoopprocedure dan wel de Overeenkomst met Dienstverlener te beëindigen.

4 Procedure

4.1 Planning

Omschrijving	Datum
Publicatie inkoopdocumenten via Mercell	21-06-2023
Uiterste datum inzenden vragen ten behoeve van Nota van Inlichtingen 1 door Dienstverleners	12-07-2023 17:00
Streefdatum beantwoording Nota van Inlichtingen 1 door Gemeenten	09-08-2023
Uiterste datum inzenden vragen ten behoeve van Nota van Inlichtingen 2 door Dienstverleners	25-08-2023 17:00
Streefdatum beantwoording Nota van Inlichtingen 2 door Gemeenten	06-09-2023
Deadline indienen aanmelding door Dienstverleners via Mercell	19-09-2023 17:00
Streefdatum verzenden berichtgeving richting Dienstverleners rondom het al dan niet contracteren	15-11-2023
Beoogde ingangsdatum Overeenkomst	01-01-2024

4.2 Voorwaarden

Dienstverleners dienen akkoord te gaan met de voorwaarden zoals weergegeven in dit aanmelddocument inclusief bijlagen, de Overeenkomst en de van toepassing zijnde Algemene Inkoopvoorwaarden. Al deze voorwaarden hebben onder meer betrekking op de doorlooptijd en uitvoering van de Overeenkomst en de te hanteren tarieven. Een Dienstverlener die één of meer van de gehanteerde voorwaarden uit dit document en/of uit de Overeenkomst niet accepteert, komt niet voor contractering in aanmerking. Door het indienen van een aanmelding gaat Dienstverlener onvoorwaardelijk akkoord met de gestelde voorwaarden, verklaart hij deze te accepteren en te voldoen aan alle (geschiktheids)eisen. Er wordt niet onderhandeld over de door Gemeenten gehanteerde voorwaarden.

In aanvulling op het voorgaande hanteren de Gemeenten de volgende procedurele voorwaarden voor deelname aan dit toelatingssysteem:

- Het indienen van een aanmelding houdt in dat Aanmelder instemt met de inhoud en alle voorwaarden in het aanmelddocument inclusief bijlagen.
- Aanmelder dient de aanmelding geheel in overeenstemming met dit aanmelddocument en bijbehorende documenten aan te leveren.
- De aanmelding dient een gestanddoeningstermijn te hebben van 90 dagen gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst.
- Het doen van een aanmelding geeft Aanmelder geen recht op enige vorm van vergoeding van eventuele gemaakte kosten.
- De aanmelding dient door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon te worden ondertekend (op het UEA, bijlage 8).

- Op de aanmelding en de uitvoering van de opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden zoals bedoeld in bijlage 7 van toepassing, voor zover hiervan in dit aanmelddocument en de Overeenkomst niet wordt afgeweken. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden (onder welke naam dan ook) van Aanmelder worden nadrukkelijk van de hand gewezen en aldus uitgesloten.
- De aanmelding dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- Uitsluitend aan inlichtingen via Mercell kunnen rechten worden ontleend.
- Het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan.

Door het doen van een aanmelding, stemt Aanmelder in met deze procedurele voorwaarden.

4.3 Communicatie & Nota van Inlichtingen

De Gemeenten hanteren tenderplatform Mercell voor het doorlopen van deze inkoopprocedure. Alle communicatie dient via dit platform te verlopen. Voor vragen over de werking van het platform kunt u contact opnemen met de Mercell Servicedesk, telefonisch, via e-mail of via de Help-functie op de website van Mercell. Het Mercell platform bevat ook een pagina met instructies voor de diverse functies van het platform.

Vragen ten behoeve van de Nota's van Inlichtingen worden middels de Vraag & Antwoordmodule in Mercell gesteld. Elke andere vorm van communicatie of contact met medewerkers van de Gemeenten en/of andere betrokkenen over deze procedure en/of de inhoud van de stukken is niet toegestaan. Indien een Dienstverlener hiertoe overgaat, kunnen de Gemeenten besluiten om diens aanmelding niet in behandeling te nemen. Op eventueel door andere medewerkers/vertegenwoordigers van de Gemeenten gegeven informatie kan Dienstverlener zich niet beroepen.

Dienstverlener draagt zorg voor één contactpersoon die de organisatie vertegenwoordigt in deze inkoopprocedure. De gegevens van deze contactpersoon dient Dienstverlener te vermelden op het UEA. Deze contactpersoon dient gemachtigd te zijn om namens de organisatie van Dienstverlener te kunnen optreden en moet de Nederlandse taal in woord en geschrift voldoende beheersen.

De Gemeenten verwachten dat Dienstverleners tijdens de inkoopprocedure proactief handelen. Enige onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden of bezwaren in relatie tot onderhavige inkoopprocedure dient Dienstverlener zo spoedig mogelijk aan de Gemeenten kenbaar te maken middels de Nota van Inlichtingen. Indien Dienstverlener hier geen gebruik van maakt, heeft hij zijn rechten verwerkt om een beroep te doen om enige aanspraak te baseren op onduidelijkheden, dubbelzinnigheden of tegenstrijdigheden.

Dienstverlener kan eveneens tekstvoorstellen doen ten aanzien van de bij onderhavige inkoopprocedure behorende documenten. Deze opmerkingen of voorstellen met onderbouwing dienen, net als vragen, uiterlijk op de in de planning genoemde deadline voor het indienen van vragen te worden ingediend middels de Vraag & Antwoord module in Mercell.

4.4 Klachtenprocedure

Klachten in het kader van onderhavige inkoopprocedure dient Dienstverlener in te dienen via het e-mailadres toekomstsociaaldomein@zoetermeer.nl. Een klacht in het kader van de inkoopprocedure betreft een schriftelijke melding van een marktpartij die belang heeft bij deze inkoopprocedure. Deze geeft gemotiveerd aan op welke punten hij het niet eens is met (onderdelen van) de inkoopprocedure. Het betreft een uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter. Dienstverlener meldt zijn klacht via voornoemd e-mailadres, benoemt dat het een klacht betreft, licht de klacht inhoudelijk toe en motiveert waarom e.e.a. leidt tot een klacht. Eveneens geeft hij aan op welke manier het knelpunt naar zijn inzicht zou kunnen worden verholpen. De Gemeenten onderzoeken vervolgens of de klacht terecht is en informeren Dienstverlener (en indien proportioneel andere gegadigde Dienstverleners) over het vervolg. Indien de Gemeenten oordelen dat de klacht onterecht is, wijzen zij de klacht gemotiveerd af, waarvan Dienstverlener bericht ontvangt.

Vragen, onduidelijkheden, of tekstvoorstellen ten behoeve van de inkoopdocumenten behorende bij deze inkoopprocedure hoeven niet te leiden tot een klacht en het doorlopen van de klachtenprocedure zoals hierboven beschreven. Vragen, onduidelijkheden of tekstvoorstellen dienen te worden aangedragen in de Nota's van Inlichtingen. Wanneer Dienstverlener zich na de beantwoording van de Nota's van Inlichtingen niet kan verenigen met de reactie of het standpunt van de Gemeenten, komt de klachtenprocedure in beeld.

N.B. Het ontvangstpunt voor klachten kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst wijzigen.

4.5 Rechtsgeldige ondertekening aanmelding

De aanmelding bestaat uit verschillende documenten en dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Dit houdt in dat de aanmelding (middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) getekend is door een functionaris die volgens het uittreksel van het handelsregister (in Nederland: Kamer van Koophandel) bevoegd is namens de organisatie van Dienstverlener verplichtingen aan te gaan zoals bedoeld in deze inkoopprocedure. Dienstverlener dient een kopie van een uittreksel uit het handelsregister (van het land waar hij is gevestigd) bij de aanmelding te voegen (niet ouder dan zes maanden teruggerekend van de deadline voor aanmelding) die de bevoegdheid bevestigt. Op het uittreksel dient de actuele stand van zaken vermeld te zijn en uit het uittreksel kan worden opgemaakt wie namens de onderneming bevoegd is de aanmelding te ondertekenen. De Gemeenten gebruiken dit uittreksel om de rechtsgeldige ondertekening te toetsen. Indien de ondertekening gebeurt door een ander dan vermeld in het handelsregister dient tevens de daartoe vereiste volmacht te worden bijgevoegd. Indien meerdere personen slechts in gezamenlijkheid tekeningsbevoegd zijn, dienen alle betreffende personen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gezamenlijk te ondertekenen.

Indien er sprake is van een aanmelding in combinatie dient iedere ondernemer het hierboven gevraagde uittreksel van het handelsregister aan te leveren.

De persoon/personen die op grond van het uittreksel van het handelsregister van de kamer van koophandel tekeningsbevoegd is/zijn, mag/mogen een Derde persoon machtigen te ondertekenen. Daartoe dient de Dienstverlener een volmacht rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij de aanmelding.

4.6 Voorbehoud staken, opschorten of beëindigen inkoopprocedure

De Gemeenten behouden zich het recht voor om het open house toelatingssysteem wegens dringende redenen voor bepaalde of onbepaalde tijd te staken, op te schorten of te beëindigen. Onder die redenen vallen in ieder geval de volgende situaties (niet limitatief):

- Het ontbreken van voldoende middelen bij de Gemeenten.
- Noodzakelijke en/of substantiële wijzigingen op de inhoud van de Overeenkomst door onvoorziene wijzigingen van regelgeving of beleid die niet op een andere wijze verwerkt kunnen worden.

De eventuele kosten verbonden aan deelname en/of aanmelding voor dit open house toelatingssysteem blijven in alle gevallen geheel voor rekening van de Dienstverlener. Indien de Gemeenten besluiten tot de staking, opschorting of beëindiging van de procedure, zijn zij aan Dienstverleners geen enkele vergoeding van kosten en/of geleden of te lijden schade verschuldigd. Gemeenten zijn niet gehouden om een overeenkomst aan te gaan met een Dienstverlener. Een afwijzing van een aanmelding bevat de reden voor afwijzing.

5 Aanmelding & beoordeling

5.1 Eisen aan de opdracht, eisen aan Dienstverleners & bewijsmiddelen

Dienstverleners die in aanmerking wensen te komen voor contractering dienen aan bepaalde eisen te voldoen en dit te kunnen aantonen. Teneinde de kwaliteit te borgen hanteren de Gemeenten de volgende elementen:

- Programma van Eisen: eisen aan de (uitvoering van) de opdracht (separaat bijgevoegd in bijlage 2).
- Uitsluitingsgronden: bedoeld om niet integere bedrijven uit te sluiten.
- Geschiktheidseisen: eisen aan Dienstverlener ter beoordeling of hij geschikt is de opdracht uit te voeren.

Dienstverleners verplichten zich met het indienen van een aanmelding gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst aan alle eisen zoals vermeld in het Programma van Eisen en aan de geschiktheidseisen te blijven voldoen. Eveneens mogen er gedurende de looptijd van de Overeenkomst geen uitsluitingsgronden op Dienstverlener van toepassing zijn/worden. De Gemeenten kunnen dit toetsen gedurende de uitvoering van de Overeenkomst en kunnen hiertoe bewijsmiddelen van Dienstverlener eisen. In onderstaande paragrafen zijn de van toepassing zijnde eisen uitgewerkt, en is een overzicht opgenomen van de bewijsmiddelen die Dienstverleners moeten aanleveren (een totaaloverzicht is tevens opgenomen in bijlage 1, 'Aanmeldformulier').

De Gemeenten behouden zich het recht voor Dienstverleners op basis van hun aanmelding dan wel de aangeleverde bewijsmiddelen uit te nodigen voor een verificatiegesprek. Het staat Dienstverlener niet vrij dit te weigeren. Weigert Dienstverlener medewerking te verlenen aan een verificatiegesprek, dan vervalt daarmee de aanmelding.

Indien u ten tijde van de deadline voor inschrijving nog niet beschikt over personeel, kunt een verzoek indienen via toekomstsociaaldomein@zoetermeer.nl. U ontvangt dan van ons nader bericht over het vervolg. Voor een verzoek tot voorlopige toelating dient uiteraard wel voldaan te worden aan alle overige gestelde eisen en voorwaarden (en zodoende ook aan de gestelde deadlines).

5.1.1 *Programma van Eisen*

Het Programma van Eisen maakt integraal onderdeel uit van de Overeenkomst en is opgenomen in bijlage 2.

Bewijsmiddelen o.g.v. Programma van Eisen

Voortvloeiende uit het Programma van Eisen dient Dienstverlener bij zijn aanmelding de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

Dagbesteding & kortdurend verblijf

Dienstverlener dient in het bezit te zijn van de vergunning brandveilig gebruik voor de locatie(s) en dient deze te kunnen overleggen op verzoek van de Gemeenten.

5.1.2 Uitsluitingsgronden

Aan de hand van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden beoordelen de Gemeenten of een aanmelding uitgesloten dient te worden. Dit toetsen de Gemeenten aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie bijlage 8.

Voor onderhavig inkooptraject zijn alle uitsluitingsgronden (zowel verplicht als facultatief) van toepassing.

Om aan te tonen dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dient Aanmelder de hieronder opgesomde bewijsmiddelen aan te leveren bij zijn aanmelding. Indien een van de uitsluitingsgronden van toepassing is, wordt de aanmelding aangemerkt als zijnde ongeldig. De Gemeenten sluiten de Aanmelder dan uit van verdere deelname aan de inkoopprocedure. Aanmelder komt dan niet in aanmerking voor contractering.

Bewijsmiddelen ten behoeve van het niet van toepassing zijn van uitsluitingsgronden:

- ✓ Een volledig naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Hieronder is aangegeven welke onderdelen wel en niet ingevuld dienen te worden:
 - Deel I: Nee, dit onderdeel is door de gemeenten ingevuld.
 - Deel II: Ja.
 - Deel III: Ja.
 - Deel IV: Ja.
 - Deel V: Nee, Dienstverlener hoeft dit niet in te vullen, dit onderdeel is voor onderhavige procedure niet van toepassing.
 - Deel VI: Ja, Dit onderdeel dient door Dienstverlener ingevuld te worden.

De bevoegdheid om het UEA rechtsgeldig te ondertekenen dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister Als door een (beperkt) gevolmachtigde wordt ondertekend, dient deze volmacht bevoegd te zijn;

- ✓ Verklaring betalingsgedrag afgegeven door de Belastingdienst, betrekking hebbende op de nakoming van fiscale verplichtingen, op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder dan 6 maanden.
- ✓ Gedragsverklaring Aanbesteden welke op het moment van indienen van de aanmelding niet ouder is dan 2 jaar. Voor het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden dient de Dienstverlener de website van Justis (www.justis.nl) te raadplegen en de instructies op te volgen die daarin vermeld staan ten aanzien van de aanvraag van een gedragsverklaring;
- ✓ (Een bewijs van aanvraag van de) VOG RP (Rechtspersoon) welke op het moment van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 3 maanden.

5.1.3 Geschiktheidseisen

Onderstaande geschiktheidseisen zijn van toepassing op onderhavige opdracht. Om in aanmerking te komen voor contractering, dient Dienstverlener aan alle geschiktheidseisen te voldoen.

5.1.3.1 Overzicht personeel & onderwijs- en beroepskwalificaties

Dienstverlener toont de binnen zijn onderneming aanwezige onderwijs- en beroepskwalificaties aan door middel van een overzicht van functies van het personeel belast met de uitvoering van de opdracht met

hierbij vermeld het opleidingsniveau en de opleidingsrichting per functie. Namen van medewerkers dienen niet op deze lijst te zijn vermeld. Dit overzicht wordt getoetst aan de hand van de personele eisen die in de productcatalogus per product zijn opgenomen. Voor producten waarbij geen opleidingsrichting in de productcatalogus is opgenomen, geldt dat de door het uitvoerend personeel gevolgde opleidingsrichting inhoudelijk tenminste relevant dient te zijn voor het betreffende product. Indien het personeel dat voor onderhavige opdracht wordt ingezet niet over een van deze opleidingsrichtingen beschikt, is het aan Dienstverlener om aan te tonen dat de door het personeel gevolgde opleidingen aantoonbaar gelijkwaardig zijn aan de door de Gemeenten geaccepteerde opleidingsrichtingen.

In geval van beroep op de draagkracht van een derde mag Dienstverlener zich hier slechts op beroepen indien die derde ook degene is die de diensten zal verrichten.

5.1.3.2 Onderaanneming en combinatievorming

Wanneer Dienstverlener voornemens is bij de uitvoering van de opdracht een onderaannemer in te zetten, dient hij op het UEA aan te geven welke organisaties/personen betrokken worden bij de eventuele uitvoering van de opdracht.

Een samenwerking in de vorm van hoofd- en onderaanneming kan een aanmelding indienen als één Dienstverlener. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uit te voeren werkzaamheden en is voor de gehele uitvoering van de opdracht, inclusief hetgeen door de onderaannemer wordt verricht, aansprakelijk.

Wanneer een aanmelding wordt gedaan door een combinatie van Dienstverleners dient elk lid een verklaring te ondertekenen waarmee alle tot die combinatie behorende leden zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor een correcte uitvoering van de eventuele opdracht. De leden van de combinatie dienen één lid als 'penvoerder' te machtigen die alle leden van die combinatie gedurende de gehele procedure vertegenwoordigt. Alle betrokken partijen dienen het UEA in te vullen en te ondertekenen.

Dienstverlener kan zich voor de producten zoals uitgewerkt in bijlage 3 'Productcatalogus' slechts eenmaal (per product) aanmelden, namelijk als zelfstandige aanmelder, als hoofdaannemer, als onderaannemer, of als deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie). Concreet houdt dit bijvoorbeeld in dat Dienstverlener zich niet als zelfstandig aanmelder enerzijds en onderaannemer via een andere Dienstverlener anderzijds kan aanmelden op 1 en hetzelfde product. Dienstverlener kan zich wel voor het ene product bijvoorbeeld als zelfstandig aanmelder aanmelden en voor het andere product in een samenwerkingsvorm (als onderaannemer/in een combinatie).

Ondernemingen die deel uitmaken van hetzelfde concern/holding/groep mogen slechts één keer een aanmelding indienen. Deze voorwaarde vervalt uitsluitend wanneer zij aan de Gemeenten kunnen aantonen dat iedere aanmelding onafhankelijk van de andere aanmeldingen tot stand is gekomen en daarbij volledige vertrouwelijkheid in acht is genomen. Indien een dergelijke situatie aan de orde is, dienen alle aanmelders uit de desbetreffende groep dit te vermelden **op het aanmeldformulier**. Laat één

of meerderen van hen dit na, dan worden alle aanmeldingen vanuit dezelfde groep terzijde gelegd. Hetzelfde geldt indien één of meerdere ondernemingen uit een groep niet kan aantonen dat een aanmelding onafhankelijk en vertrouwelijk tot stand is gekomen.

Ondernemingen die behoren tot hetzelfde concern/holding/groep kunnen in ieder geval wel gezamenlijk als één aanmelder meedoen (als hoofd-/onderaanneming of in samenwerkingsverband (combinatie)).

Voor zowel inschrijving met onderaanneming dan wel combinatievorming geldt dat de Gemeenten verificatievragen kunnen stellen. Indien naar aanleiding van deze verificatievragen blijkt dat de uitvoering van de opdracht niet geborgd zal zijn overeenkomstig de eisen en voorwaarden zoals gesteld in dit aanmelddocument inclusief bijlagen, kunnen de Gemeenten de aanmelding terzijde leggen dan wel nadere voorwaarden stellen.

Wanneer de Gemeenten een Overeenkomst met Dienstverlener hebben ontbonden wegens onderprestatie, (vermoedens van) fraude, dan wel wegens het niet voldoen aan de eisen voortvloeiende uit deze overeenkomst kunnen deze Dienstverleners binnen een periode van 3 jaar na ontbinding niet als onderaannemer of in een combinatievorm via (of in samenwerking met) een andere Dienstverlener zorg leveren onder de Overeenkomst die wordt gesloten middels dit inkooptraject.

5.1.3.3 Kwaliteitssysteem

Aanmelder beschikt over een geldig (op de sluitingsdatum van inschrijving), volledig geïntegreerd kwaliteitssysteem dat voldoet aan de ISO-9001 : 2015 of daarvan afgeleide EN 15224 norm (ISO voor zorg en welzijn), HKZ norm, of aantoonbaar gelijkwaardig (bewijslast 'aantoonbaar gelijkwaardig' rust op Dienstverlener). De scope van het kwaliteitssysteem en bijbehorende bewijsmiddel dient relevant te zijn voor de dienstverlening zoals bedoeld in onderhavige opdracht. Het kwaliteitssysteem is onderhevig aan onafhankelijke periodieke toetsing. Dienstverlener werkt mee aan inspecties en geeft opvolging aan aanbevelingen die hieruit naar voren komen.

5.1.3.4 Holding/concernverklaring

Indien Aanmelder deel uitmaakt van een concern, holding of een groep en voor enige geschiktheidseis een beroep moet doen op de inbreng van de holding of moedermaatschappij (jaarcijfers van die maatschappij), dan moet Aanmelder dit vermelden en toelichten in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Indien Aanmelder deel uitmaakt van een concern, dient hij bij zijn aanmelding een ingevuld format Holding/concernverklaring in te dienen. Door ondertekening van dit format verklaart de holding dat hij zich namens de Aanmelder bij het in aanmerking komen voor het sluiten van een Overeenkomst volledig en onvoorwaardelijk garantstelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien, alsook, indien en voor zover daarvan sprake is, aansprakelijk te kunnen worden gesteld voor eventuele schade voortvloeiende uit het niet/niet deugdelijk/niet tijdig nakomen van de Overeenkomst, garant te staan voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en ook te kunnen voldoen aan de gestelde eisen.

5.1.3.5 Verzekering

Aanmelder beschikt over een adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Onder 'adequaat' verstaan de Gemeenten dat Aanmelder in relatie tot de aard en omvang van de uit te voeren werkzaamheden voldoende verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van de opdracht. De verzekerde som moet daarom per gebeurtenis tenminste € 2.500.000,- bedragen en per jaar tenminste € 5.000.000,-.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Aanmelder dat hij adequaat verzekerd is voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

De beperking van de aansprakelijkheid zoals hierboven benoemd komt tenminste te vervallen indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de Dienstverlener of personeel van de Dienstverlener.

In geval van onderaanneming is hoofdaannemer aansprakelijk voor zijn onderaannemers (uit de polis of verklaring blijkt dat de verzekering ook schade veroorzaakt door deze derden dekt ofwel dat Aanmelder ter dekking een kopie van de polis van deze derden kan overleggen).

Indien een concernpolis wordt overgelegd, dient de Aanmelder door middel van een kopie daarvan aan te tonen dat hij is meeverzekerd. Indien Aanmelder binnen de gestelde termijn geen polis van de vereiste verzekering of een toereikende verklaring van de verzekeringsmaatschappij kan verstrekken, komt de overeenkomst niet tot stand en vervalt de aanmelding.

Aanmelder dient een kopie van een lopende verzekeringspolis te overleggen aan de Gemeenten die aantoont dat aan de hierboven vermelde eisen wordt voldaan, bij voorkeur direct bij aanmelding, maar uiterlijk voordat de Overeenkomst in werking treedt. Indien Aanmelder dit bewijsmiddel niet heeft aangeleverd voordat de Gemeenten Aanmelders informeren over het al dan niet overgaan tot contractering, geldt het alsnog vóór de ingangsdatum van de Overeenkomst overleggen van een bewijsmiddel als ontbindende voorwaarde. Indien Aanmelder het bewijsmiddel niet voor de ingangsdatum heeft aangeleverd, gaan de Gemeenten niet over tot contractering.

5.1.3.6 Continuïteit/financiële en economische draagkracht

De continuïteit van Dienstverlener is gewaarborgd. De Gemeenten behouden zich het recht voor om te toetsen of Dienstverlener de twee jaren voorafgaand aan het moment van aanmelden, dan wel het moment van opvragen door de Gemeenten van bewijsmiddelen, minimaal een jaarlijkse solvabiliteit van 0,25 (Eigen vermogen/ Totaalvermogen) en een jaarlijkse liquiditeit van 0,70 (Vlottende activa-voorraad)/ Kort vreemd vermogen) heeft.

De Gemeenten achten de continuïteit van de organisatie en bedrijfsvoering van Dienstverlener gewaarborgd indien hij beschikt over een verklaring van de accountant over de jaarrekening over de afgelopen 2 jaren en:

- a) de accountant geoordeeld heeft dat er geen gerede twijfel bestaat over de continuïteit van Aanmelder zoals bedoeld in artikel 2:384 lid 3 BW. De verklaring bevat geen paragraaf met negatieve continuïteitsverwachtingen of risicoparagraaf.
- b) wanneer er geen sprake is van het genoemde onder a), maar uit een meerjarenbegroting, investeringsplan en liquiditeitsprognose voor de looptijd van 2 jaar overlegd door Dienstverlener naar het oordeel van de financiële experts aangewezen door de Gemeenten blijkt dat Dienstverlener het continuïteitsvraagstuk het hoofd kan bieden.

Wanneer Dienstverlener niet over een verklaring van de accountant over de jaarrekening over het afgelopen jaar dient te beschikken, wordt de continuïteit als gewaarborgd beschouwd in de volgende gevallen:

- a) er is in de jaarrekening van 2022 geen sprake van een negatief resultaat én een negatief eigen vermogen.
- b) wanneer er geen sprake is van het genoemde onder a), maar uit een meerjarenbegroting, investeringsplan en liquiditeitsprognose voor 2 jaar overlegd door Dienstverlener blijkt naar het oordeel van de financiële experts aangewezen door de Gemeenten dat Dienstverlener het continuïteitsvraagstuk het hoofd kan bieden.

Dienstverlener informeert de Gemeenten per ommegaande over het bestaan van een continuïteitsvraagstuk dan wel verlies, zowel bij aanmelding als gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Het voeren van een gezonde bedrijfsvoering is te allen tijde de verantwoordelijkheid van Dienstverlener.

Dienstverlener draagt zorg voor een gezonde financiële huishouding. Hiervan wordt sprake geacht indien:

- a) de solvabiliteit tussen de 20-40 % is*; en
- b) het weerstandsvermogen minimaal 15% is; en
- c) current ratio (vlottende activa/kortlopende schulden) is minimaal 1.
- d) Wanneer niet voldaan wordt aan de eisen zoals benoemd onder a, b en/of c, maar uit een meerjarenbegroting, investeringsplan en liquiditeitsprognose voor 2 jaar naar het oordeel van de financiële experts (aangewezen door de Gemeenten) blijkt dat dit niet afdoet aan het vermogen van Aanmelder om een gezonde financiële huishouding te voeren.

Dienstverlener heeft een weerstandsvermogen dat past bij de (financiële) risico's of calamiteiten die zich in het geval van Dienstverlener mogelijk kunnen voordoen. Hierbij geldt als uitgangspunt dat het weerstandsvermogen maximaal 30% is. Dit uitgangspunt kan in individuele gevallen worden aangepast wanneer dit naar het oordeel van door de Gemeenten aangewezen financiële experts niet past bij Dienstverlener.

* Indien dienstverlener met het opmaken van de jaarrekening een hoger solvabiliteitspercentage heeft, meldt dienstverlener zich bij Gemeenten en dient deze te onderbouwen (inclusief bewijsstukken) hoe de winsten ten goede komen aan de te leveren zorg. Aan de hand van de door dienstverlener meegestuurde onderbouwing zullen de gemeenten beoordelen of dit het geval is.

Dienstverlener voldoet aan de Wet Normering Topinkomens (WNT) en de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg en jeugdhulp. Gemeenten kunnen verzoeken om inzage in de (onafhankelijkheid van de) berekening, waar Dienstverlener aan zal meewerken. Deze regelingen zijn van toepassing voor alle Dienstverleners: ook indien Dienstverlener wettelijk niet onder de reikwijdte van deze regelingen valt handelt men in lijn met deze richtlijnen. Dit betekent dat de bezoldiging van een eigenaar/bestuurder van (meerdere gelieerde) eenmanszaken, maatschappen, vennootschappen onder firma (vof's) en commanditaire vennootschappen (cv's), waarbij de bezoldiging onderdeel is van de winst, bij volledige inzet maximaal € 141.000 bedraagt.

Op basis van eventuele bijzonderheden in de jaarrekening kunnen de Gemeenten een verificatiegesprek en/of bankverklaring van Dienstverlener verlangen.

Indien Dienstverlener niet kan aantonen te voldoen aan de gestelde eisen rondom continuïteit en financiële draagkracht, dient dienstverlener zich te melden bij de Gemeenten en de redenen daarvan te onderbouwen. De gemeenten kunnen bewijsstukken bij dienstverlener opvragen om de financiële draagkracht en gezondheid van dienstverlener te toetsen, zoals maar niet gelimiteerd tot:

- een extra vermogensgarantie van de aandeelhouder
- een verklaring van een financieel expert
- een positieve meerjarenbegroting

Het uiteindelijke besluit of dienstverlener met de gegeven onderbouwing c.q. bewijsmiddelen kan worden toegelaten, ligt bij Gemeenten.

Vereiste bewijsmiddelen n.a.v. de geschiktheidseisen

Onderstaand treft u een overzicht van de gestelde geschiktheidseisen met hierbij aangegeven welk bewijsmiddel hiervoor aangeleverd moet worden. Let op: dit overzicht betreft **uitsluitend de bewijsmiddelen die vereist zijn o.g.v. de geschiktheidseisen**. Op het aanmeldformulier is een complete lijst van alle vereiste bewijsmiddelen die Aanmelder moet indienen opgenomen.

Geschiktheidseis	Soort bewijsmiddel	Opmerkingen
Inschrijving handelsregister	Uittreksel handelsregister, niet ouder dan 6 maanden teruggerekend vanaf de deadline voor aanmelding	
Vereiste onderwijs- en beroepskwalificaties van medewerkers belast met uitvoering	Overzicht van personeel (functies) in dienst bij Dienstverlener incl. opleidingsniveau en-richting. De gemeenten toetsen dit op de wijze zoals toegelicht in paragraaf 5.1.3.1. CV's kunnen hierbij opgevraagd worden	In geval van beroep op draagkracht derde mag Aanmelder zich hier slechts op beroepen indien die derde ook degene is die de diensten zal verrichten

Onderaanneming	Aanbieder geeft op het UEA aan of (en welke) onderaannemers worden ingezet	In geval van beroep op draagkracht derde mag Aanmelder zich hier slechts op beroepen indien die derde ook degene is die de diensten zal verrichten
Kwaliteitssysteem	kopie ISO 9001 : 2015 of daarvan afgeleide EN 15224 certificaat, kopie HKZ certificaat, of een bewijsmiddel aantoonbaar gelijkwaardig aan voornoemde certificaten. Eveneens dient Aanmelder onafhankelijke periodieke toetsing te kunnen aantonen	Bewijslast 'aantoonbaar gelijkwaardig' ligt bij Dienstverlener. Dit houdt in dat het kwaliteitssysteem hoort te voldoen aan de kaders van ISO 9001:2015, EN 15224 of HKZ
Holding/concernverklaring	Ingevuld format holding/concernverklaring (Zie bijlage 10)	Alleen indien van toepassing
Adequaat verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid	Kopie lopende verzekeringspolis waaruit blijkt dat Dienstverlener verzekerd is conform de in dit document gestelde eisen	Dit bewijsmiddel moet uiterlijk bij inwerkingtreding van de Overeenkomst zijn aangeleverd
Continuïteit	Verklaring accountant over jaarrekening over afgelopen jaar en het jaar ervoor	Op basis van eventuele bijzonderheden in de jaarrekening kunnen de Gemeenten een verificatiegesprek en/of bankverklaring van Dienstverlener verlangen

5.2 Overige van toepassing zijnde voorwaarden

5.2.1 Winstbeperking

De Gemeenten verwachten van haar contractanten dat zorggelden zoveel mogelijk worden besteed aan en behouden blijven voor de maatschappelijke doelen waarvoor ze verstrekt zijn: het bieden van ondersteuning in het kader van de Wmo. Zodoende verwachten de Gemeenten van Dienstverleners dat deze geen exorbitant hoge winsten boeken en dat transparantie en navolgbaarheid van de besteding van de zorggelden geborgd is. Dienstverlener neemt zijn verantwoordelijkheid om fouten, fraude verspilling en misbruik van zorggelden tegen te gaan. Deze verwachtingen zijn gebaseerd op de Governancecode Zorg die sinds 1 januari 2017 de standaard is binnen de zorg.

De Gemeenten sluiten geen Overeenkomsten met Dienstverleners die exorbitant hoge winsten boeken en/of Dienstverleners die niet in staat zijn de besteding van zorggelden aan de doelen waarvoor ze zijn verstrekt te verantwoorden.

De gemeenten kunnen Dienstverlener verzoeken de geldstromen inzichtelijk te maken. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Een winst van 5% of meer kan aanleiding zijn tot een nader onderzoek;
- Een winst van 10% of meer en of het niet inzichtelijk maken van geldstromen kan aanleiding zijn tot ontbinding.

Dit betekent niet dat Dienstverlener geen positief resultaat mag behalen gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Immers zijn deze nodig voor een gezonde financiële huishouding zoals aangegeven onder de paragraaf continuïteit en financiële draagkracht, alsmede voor een passende beloning van medewerkers en/of investeringen in innovaties of doorontwikkeling ten behoeve van cliënten en medewerkers. De Gemeenten verwachten dat Dienstverlener positieve resultaten voor dergelijke doelen inzet.

5.2.2 Bibob

De Gemeenten wensen uitsluitend samenwerkingen aan te gaan met integere partijen en te voorkomen dat Dienstverleners criminele activiteiten mogelijk maken via de Overeenkomsten die middels deze inkoopprocedure zullen worden gesloten. De Gemeenten behouden zich het recht voor hiertoe alvorens een Overeenkomst met een Dienstverlener aan te gaan, dan wel gedurende de uitvoering van de Overeenkomst, de integriteit van Dienstverleners en onderaannemers te onderzoeken met behulp van de mogelijkheden zoals geboden door de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob).

Voor de deelnemende Gemeenten die dit in hun Bibob-beleid hebben bepaald, geldt dat zij op grond van deze Wet en het Besluit Bibob de mogelijkheid hebben om de achtergrond of mogelijke criminele activiteiten van een Dienstverlener en diens onderaannemers onderzoeken. Dat kan gebeuren als er signalen zijn die in een dergelijke richting wijzen. Het onderzoek zal op zorgvuldige wijze en binnen de wettelijke kaders plaatsvinden. Aan een voor Dienstverlener negatief resultaat kunnen de Gemeenten gevolgen verbinden in oplopende mate van zwaarte. Dit zou tot opzegging van de Overeenkomst kunnen leiden. Hiertoe is een bepaling opgenomen in de Overeenkomst.

5.2.3 Na ontbinding

Het uitgangspunt van de Gemeenten is dat het Dienstverleners niet vrij staat om binnen 3 jaar na ontbinding van de Overeenkomst door de Gemeenten weer een verzoek tot toelating in te dienen bij de Gemeenten. De Gemeenten toetsen of het opnieuw toetreden na ontbinding in redelijkheid toelaatbaar is. De bewijslast van het treffen van 'zelfreinigende maatregelen' ligt te allen tijde bij Dienstverlener.

5.3 Wijze van indienen aanmelding

5.3.1 Checklist bewijsmiddelen

In het aanmeldformulier (zie bijlage 1) is een checklist opgenomen van de bewijsmiddelen die Aanmelder bij zijn aanmelding respectievelijk (van toepassing op enkele bewijsmiddelen) uiterlijk voor het inwerking treden van de Overeenkomst moet aanleveren om in aanmerking te komen voor contractering.

5.3.2 Mercell

Het indienen van een aanmelding verloopt zoals eerder aangegeven via tenderplatform Mercell.

Om uw aanmelding te kunnen indienen, upload u de stukken op de hiervoor bestemde locaties in tendernummer T41952 in Mercell. In de tender is toegelicht welke stukken u op welke locatie moet uploaden.

Aanmelder is verantwoordelijk voor het tijdig indienen van een volledige aanmelding uiterlijk op het tijdstip zoals vermeld in de planning. De Gemeenten kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele technische moeilijkheden in het gebruik van Mercell.

Bij vragen over de werking van Mercell kunt u contact opnemen met de servicedesk van Mercell.

5.4 Aanvulling of herstel (mogelijkheid tot herstel bieden indien passend/kennelijke omissie)

De Gemeenten hebben het recht om bij klaarblijkelijke misverstanden, omissies of onduidelijkheden in een aanmelding aanvullende gegevens op te vragen van een Aanmelder. Deze dient hierop binnen de aangegeven termijn te reageren. De aanvullingen maken vervolgens onlosmakelijk onderdeel uit van de aanmelding. Aanmelder kan aan het voorgaande op geen enkele wijze een recht op aanvulling of herstel ontlenen. Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden, evt. door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Aanmelder. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting van deelname of terzijdelegging van de Aanmelding.

6 Bijlagen

*Bijlagen bij dit document zijn in willekeurige volgorde genummerd en bijgevoegd:

Bijlage 1 - Aanmeldformulier

Bijlage 2 - Programma van Eisen

Bijlage 3 - Productcatalogus

Bijlage 4 - Resultaatgebieden

Bijlage 5 - Administratieprotocol inclusief tarieven

Bijlage 6 - Concept Overeenkomst

Bijlage 7- Algemene Inkoopvoorwaarden VNG

Bijlage 8 - UEA

Bijlage 9 - Overeenkomst zelfstandige verwerkingsverantwoordelijken

Bijlage 10 - Format holding- en concernverklaring

Bijlage 11- SROI beleid

Bijlage 12 - Verslag marktconsultatie inkoop TSD 2024

Bijlage 13- Invulformat overzicht personeel & onderwijs- en beroepskwalificaties