Verslag Administratietafel overleg TSD Afbeelding met Graphics, Lettertype, grafische vormgeving, schermopname

Automatisch gegenereerde beschrijving

**Datum:** **28-11-2023**

**Locatie: Teams**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Onderwerp** |  | **Bijlagen** | | 1. | **Welkom en agenda.  Menti** app aanmelden met code …. Dit kan gebruikt worden om eventuele vragen te stellen tijdens de presentatie.  *De voorzitter heet iedereen welkom.* |  |  | | 2. | **Administratie tafel TSD:**  *Dit zal 1x per jaar in november worden gehouden.*  Inhoud: -Het administratieprotocol en de nieuwe tarieven en indexatiecijfers voor het komend jaar zullen worden toegelicht. -Agendapunten/ aandachtspunten vanuit aanbieders, medewerkers berichtenverkeer en contractmanagement.  Aan dit overleg zullen vanuit **TSD** deelnemen:  Voorzitter, contractbeheerder/notulist, Contractmanagers en medewerkers Berichtenverkeer.  Vanuit de **dienstverleners** zijn dat medewerkers die zich bezighouden met declaratie en berichtenverkeer. Mailadressen van deze deelnemers kunnen worden doorgegeven via toekomstsociaaldomein.nl, mochten deze nog niet bij ons bekend zijn. |  |  | | 3. | **Admin. protocol tarieven 2024** Is door de 4 gemeenten opgesteld en zal na dit overleg via de mail naar allen verstuurd woorden. Tevens is dit terug te vinden op de website www.toekomstsociaaldomein.nl  Nieuwe productencatalogus, met enkele nieuwe producten: **Groepstraining** is een nieuw product en zal per *sessie* gedeclareerd worden. In het systeem is dat dan per stuk.  De **Bereik en beschikbaarheid** moet per maand worden gedeclareerd en niet per week. Berekening van het maandtarief is het weektarief maal 13/ 3.  Bij het **Vervoer** willen we onnodige reisbewegingen voorkomen en gaan daarom uit van maximale enkele reisafstand van 20 km. Uitzondering hierop kan zijn een zeer specialistische dagbesteding of specialistische hulpvraag en/of het ontbreken van een geschikte plek dichterbij. Dit gebeurt altijd in overleg met en na toestemming van een medewerker toegang van de gemeente.  **Sterfhuisconstructie:**  We hebben bewust voor deze constructie gekozen om te zorgen dat er niet één grote piek moment komt, maar dat het zich verspreid over een ruime periode.  Zeker uit oogpunt voor de cliënten, zodat zij geleidelijk aan (indien nodig) naar een andere dienstverlener kunnen en niet zonder zorg komen te zitten.  Cliënten die nog een indicatie hebben met een datum na 1-1-2025, zullen door de gemeente op tijd geïnformeerd en herindiceerd worden. |  |  | | 4. | **Vragen:**   1. **Vraag:  Declaratie per sessie in stuks. Is dit stuks inspanningsgericht of stuks output gericht?**   Indicatie en declaratie betreft altijd inspanningsgericht.   1. **Vraag: Ik was iets later, maar wordt de presentatie ook opgenomen?**   Dit wordt niet opgenomen, maar er worden wel notulen gemaakt, welke op de website van TSD geplaatst zullen worden.   1. **Vraag: Wat houden deze sessies in van de groepstraining in? Zijn dat workshops?**   Het gaat hier om doelen vanuit individuele begeleiding, die beter behaald kunnen worden in groepsverband. De beschrijving van de producten staat duidelijk omschreven in het Administratieprotocol. Er zal binnenkort ook een flyer komen met de productencatalogus voor begeleiders van aanbieders.     1. **Vraag: Nog m.b.t. inspanningsgericht: wordt het product voor een X aantal sessies dan toegekend?**   In het Administratieprotocol staat dit goed beschreven.   1. **Vraag: Wat is de eenheid bij de vervoersproducten? Zijn dit ook stuks tarieven?**   Dit is per etmaal, dus niet per stuk.   1. **Vraag:  Dit is gecommuniceerd als de allereerste administratietafel, is het de bedoeling dat we deze vaker hebben? Zo ja in welke frequentie en welk doel.**   1x per jaar in november.  Doel is het delen van informatie voor het aankomende jaar dat gaat over indexatie/ nieuwe tarieven/vragen beantwoorden die vanuit jullie (dienstverleners) komen. |  |  | |  |