
Fysieke Overlegtafel 27 november 2018

- Datum: 27 november 2018
- Tijd: 15:00 – 16:30 uur.
- Locatie Gemeente Lansingerland.

Agenda

Nr.	Onderwerp
1.	<p>Opening en mededelingen: Korte voorstelronde.</p> <p>Er is één afmelding van mevrouw Houtzager van Fonteyenburg.</p> <p>Dienstverleners zijn ingelicht over de indexering 2019, deze gaat in vanaf 31-12-2018. Dit is de eerste periode van 2019 (CAK). Mochten er nog vragen zijn hierover, dan kan er contact opgenomen worden met toekomstsociaaldomein@zoetermeer.nl</p> <p>Invoering abonnementstarief is ook op de agenda gezet. Dit zal naar verwachting vooral bij huishoudelijke ondersteuning wel wat problemen opleveren. Dienstverleners hebben namelijk ook te maken met personeelstekort. Voorstel is om te kijken hoe dit gaat en dit onderwerp voor het volgende overleg weer op de agenda te zetten.</p>
2.	<p>Verslag fysieke overlegtafel 29 mei 2018: Geen op of aanmerkingen, hiermee is het verslag vastgesteld.</p>

3.

Implementatieplan 'Doorontwikkeling maatwerkvoorziening begeleiding H6 2018-2019.

Het implementatieplan is een uitwerking van het eindrapport Onderzoeken & Ontwikkelen (O&O) en richt zich het meer resultaat gericht werken binnen de huidige deellovereenkomst. Via een mijlpalenrapportage worden de directeuren ingelicht over de voortgang van de deelprojecten.

Deelproject 1: We zijn bezig met het opzetten van een aantal Pilots. Individuele begeleiding in kleine groepen op locatie en begeleiding light. Doel hiervan is te kijken naar de innovatie van nieuwe producten binnen de begeleiding. Begin 2019 kijken we of de pilot 'inzet voor zorgmijders' nog opgezet moet worden.

Deelproject 2: Resultaatgerichte ondersteuningsplan. Belangrijk hierbij is de hele ketenaanpak, waarbij we het resultaat in de deellovereenkomst mee willen geven met de indicatie in de beschikking en vervolgens ook terug willen zien in het zorgplan en in de evaluatie.

We hebben een inventarisatie gemaakt over hoe de ondersteuningsplannen vanuit de verschillende H6 gemeenten eruit zien. We kijken of we de doelen mee kunnen geven in de 301 berichten.

Deelproject 3: Resultaatmeting.

We zijn begonnen met een H6 werkgroep informatievoorziening. Dit doen we met een aantal informatiemanagers van de verschillende gemeenten. We zijn bezig met het ontwikkelen van een H6 Dashboard, zodat we veel beter op H6 niveau inzicht hebben over hoe het loopt met de begeleiding.

We hebben voor de 2^e ronde van de accountgesprekken een andere opzet. De accountgesprekken zijn nu gevoerd op basis van een agenda. Dit wordt als positief ervaren. Het scheelt voor de dienstverleners een hoop werk. We willen dit ook doorzetten naar volgend jaar.

Deelproject 4: Berichtenverkeer, i-sociaal domein. We zijn aangesloten bij de landelijke standaard. Dit is voor een groot deel uitgewerkt in het administratieprotocol. Vraag: Gemeente hanteert wel het landelijke protocol maar er wordt wel voor de financiële verantwoording een andere datum gehanteerd. Geld dat ook voor 2019?

Landelijke standaard zegt voor 1 mei, maar dat is voor de gemeente niet haalbaar, vandaar dat in de deellovereenkomst vooralsnog wordt uitgegaan het indienen van de verantwoording voor 1 april (bijlage 2, artikel 5:12). Gemeenten moet intern ook verder met de begroting.

Administratieve lasten.

In de vorige FO tafel kwam dit onderwerp ter sprake. Spelen er nu nog zaken waarbij er veel administratieve lasten komen kijken.

-Voorbereiding contractgesprekken zijn verbeterd.

-Als een cliënt vanuit de WMO naar WLZ gaat, krijgt de dienstverlener dit ongeveer twee maanden later pas te horen. Dit zorgt voor veel administratieve lasten. Hier kan de gemeente helaas niets aan doen, omdat het zorgkantoor aangeeft dat zij dit niet aan ons mogen doorgeven.

	<p>Deelproject 5. Doorontwikkeling contractmanagement en contractbeheer H6. We willen de toelatingsprocedure verder optimaliseren. We zijn gestart met een doorontwikkelingstraject van de contractmanagers. Dit doen we in samenwerking met een extern bureau.</p> <p>Deelproject 6. Kwaliteitsstandaard GGD. Op H10 niveau zijn er nieuwe afspraken gemaakt met de GGD over het toezicht van het contract.</p>
4.	<p>Personeelstekorten in de zorg /SROI Dienstverleners geven aan dat minder instroom is van leerlingen. Het is een probleem om aan medewerkers te komen. Deze worden zelfs vanuit het buitenland gehaald. Ook nemen mensen ontslag om als Zzp-er weer aan de slag te gaan. Dit kost de dienstverleners veel geld. Het gaat hier ook om ervaren krachten tegenover onervaren krachten, er is verschil in niveau en krapte in de arbeidsmarkt.</p> <p>Joyce Verhoeven, projectleider SROI van het werkgeversservicepunt (WSP) Zuid Holland Centraal geeft een toelichting op de organisatie van de SROI in de Haaglanden gemeenten en de rol die het WSP hierin kan vervullen. Dienstverleners die hierover nog vragen hebben of ondersteuning willen vanuit het WSP kunnen met haar contact opnemen (j.verhoeven@zoetermeer.nl).</p>
5.	<p>Wachlijsten Afspraak omtrent wachtlijsten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er moet binnen 10 dagen na toewijzingsbericht een intake met de cliënt volgen. • Er moet binnen 1 maand een zorgplan opgesteld zijn. • De start van de ondersteuning moet met een 305 bericht aangegeven worden. • Als deze termijnen niet haalbaar zijn, moet de klant doorverwezen worden naar een andere gecontracteerde dienstverlener. <p>Het is lastig om hier goed zicht op te houden. We zullen dit gaan monitoren via berichtenverkeer. Het is dus belangrijk dat het berichtenverkeer op de juiste manier wordt gebruikt. Dienstverleners vinden het ook prettig als zij ook de gegevens doorkrijgen van de wachtlijsten zodat zij hier ook op kunnen inspelen.</p>
6.	<p>Update Risicoparagraaf Geen punten</p>

7.	<p>Inventarisatie agendapunten volgende vergadering</p> <ul style="list-style-type: none">- Data 2019 worden nog gepland <p>De behoefte aan frequency voor de FO tafel is 2x per jaar. Dit zal eind mei/begin juni zijn en eind november. Zodra dit bekend is zal de data ook op de website geplaatst worden.</p>
8.	<p>Wvttk en rondvraag</p> <p>Vanuit de O&O groep draaiden al pilots, en de dienstverlener is benieuwd naar de resultaten hiervan en of er ook al zaken opgeschaald kunnen worden zodat de werkwijze ook op andere zaken toepasbaar zijn.</p> <p>Dit komt op de agenda voor het volgend overleg.</p>